

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Утверждено ректором БГЭУ
от 08.10.2015*

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
ЛАБОРАТОРИЯХ (СНИЛ)

Общие положения

1. Студенческая научно-исследовательская лаборатория (далее – СНИЛ) – добровольное объединение студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет (далее – БГЭУ), создаваемое для выполнения совместных научно-исследовательских и научно-технических проектов.

2. СНИЛ создается при филиале, институте, факультете (межкафедральная СНИЛ) или кафедре (кафедральная СНИЛ). СНИЛ имеет определенную тематику научно-исследовательской работы, как правило, самостоятельное финансирование и постоянное ядро исполнителей.

3. В своей деятельности СНИЛ руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом БГЭУ, государственными стандартами Республики Беларусь, документами системы менеджмента качества университета (Политикой университета в области качества, Руководством по качеству, паспортами процессов), локальными нормативными и распорядительными документами университета, решениями Совета университета, настоящим Положением.

Цели и задачи СНИЛ

4. Основной целью работы СНИЛ является привлечение студентов к активной научно-исследовательской и научно-производственной работе и улучшение качества подготовки высококвалифицированных специалистов.

5. Перед СНИЛ стоят следующие задачи:

- выявление и привлечение к научной работе наиболее способных студентов и магистрантов, содействие более эффективному решению проблем их научной подготовки. При этом работа в СНИЛ должна способствовать углубленному изучению и закреплению учебного материала;
- создание научного задела у студентов и магистрантов для успешного обучения в аспирантуре;
- освоение студентами и магистрантами приемов и методов самостоятельного научного исследования, приобретение навыков организационной работы;
- оказание реальной помощи кафедрам университета, предприятиям, научным организациям в выполнении научных исследовательских работ по актуальным проблемам экономики, управления и права в Республике Беларусь
- активизация работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации для подразделений БГЭУ и других организаций республики.

Организация работы СНИЛ

6. СНИЛ организуется и работает в составе филиала, института, факультета, кафедры или другого структурного подразделения. СНИЛ может создаваться на базе нескольких факультетов, кафедр с привлечением к работе студентов и магистрантов различных специальностей.

7. Решение о создании СНИЛ принимается советом факультета по представлению заинтересованного структурного подразделения / кафедры.

8. Регистрация СНИЛ на текущий учебный год проходит приказом ректора до 1 ноября на основании следующих документов:

- паспорт СНИЛ;
- план работы СНИЛ на учебный год;
- состав участников;
- график работы СНИЛ;
- выписка заседания кафедры о назначении научного руководителя в случае его смены.

9. Для вновь образуемых СНИЛ дополнительно прикладываются: Положение о СНИЛ, выписка совета факультета с обоснованием создания СНИЛ, основными научными направлениями, местом базирования и назначением научного руководителя.

10. Научный руководитель СНИЛ назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава и сотрудников, имеющих опыт работы со студенческой молодежью и способных обеспечить необходимый уровень проведения научных исследований в рамках утвержденных научных направлений.

11. Общее руководство и координацию деятельности СНИЛ осуществляет заместитель декана факультета или заведующий кафедрой, на базе которых она организована.

12. Текущая документация, порядок, формы, периодичность планирования и отчетности по научно-исследовательской деятельности СНИЛ устанавливается Управлением подготовки научных кадров высшей квалификации (далее – УПНКВК). Координатором работы СНИЛ в рамках университета является студенческое исследовательское бюро.

13. Организационно-методическое обеспечение деятельности СНИЛ, выработку предложений по материальному обеспечению деятельности, а также премированию, установлению надбавок и поощрению сотрудников СНИЛ осуществляет УПНКВК в соответствии с действующим Коллективным договором между БГЭУ и Профсоюзным комитетом ППО работников БГЭУ, а также Положением о порядке использования средств на установление надбавок к стипендиям и оказание материальной помощи студентам, магистрантам, аспирантам, а так же на премирование студентов за счет внебюджетных средств.

Состав и структура СНИЛ

14. Штат СНИЛ формируется из числа студентов и магистрантов. В отдельных случаях на условиях штатного совместительства в СНИЛ могут зачисляться специалисты высокой квалификации для научного руководства отдельными проектами или направлениями. В состав СНИЛ также могут входить преподаватели, научные работники, аспиранты и докторанты на общественных началах.

15. В работе студенческих научно-исследовательских лабораторий

могут принимать участие студенты всех курсов, успешно выполняющие учебную программу, обладающие творческим подходом к решению поставленных перед ними задач, проявившие склонность к научной и практической работе.

16. При студенческих лабораториях для повышения научной и технической квалификации исполнителей работ могут быть организованы постоянно действующие теоретические и научно-практические семинары по основным вопросам, связанным с тематикой проводимых работ. Для проведения семинаров привлекаются ведущие сотрудники университета и других организаций.

17. Научный руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности, входящие в его компетенцию и несет ответственность за научную и финансовую деятельность лаборатории, ее результаты, а также за использование материальных ценностей, предоставленных в распоряжение лаборатории.

Финансирование СНИЛ

18. Финансирование деятельности СНИЛ осуществляется в установленном порядке за счет грантов и по договорам с предприятиями и организациями.

19. Научные исследования и прикладные разработки в СНИЛ могут выполняться:

- по госбюджету в соответствии с тематическим планом научных исследований университета, включая инициативные и поисковые работы;
- на основе конкурсного отбора научно-исследовательских тем, финансируемых за счет внебюджетных средств университета;
- по грантам, контрактам;
- по международным программам и договорам;
- по хозрасчетным договорам с различными организациями;
- по заданиям руководства кафедры, факультета, университета.

Права и обязанности сотрудников СНИЛ

20. Научно-исследовательские, творческие работы, успешно выполненные студентами в студенческой научно-исследовательской лаборатории и отвечающие требованиям учебных программ, по согласованию с кафедрами могут быть оформлены и зачтены в качестве соответствующих лабораторных, курсовых работ и других учебных заданий.

21. Студенты выпускного курса, активно работающие в СНИЛ и имеющие определенные научные достижения (статьи, доклады на конференциях, публикации, отчеты по темам и др.), имеют преимущественное право на рекомендацию для поступления в аспирантуру.

22. Работая в СНИЛ, студент обязан подчиняться трудовой дисциплине, своевременно выполнять порученные задания, повышать свой научный уровень, принимать активное участие в деятельности лаборатории, качественно выполнять все мероприятия своего индивидуального плана

работы.

Заключительные положения

23. СНИЛ, которые в течение 2-х лет не представляют коллективные научные проекты для участия в конкурсах различного уровня, не участвуют в хоздоговорных темах, не имеют публикаций по результатам научных исследований, не представляют отчеты по результатам научной работы за учебный год, в последующие два года не регистрируются. Процедура регистрации для таких СНИЛ, проходит как для вновь образуемых.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

_____ Г.А. Королёнок

Начальник ЦКПП

_____ Н.П. Вербицкий

Главный бухгалтер

_____ Т.А. Исаева

Начальник ПФО

_____ О.П. Фадеева

Начальник УПНКВК

_____ О.Д. Нечай

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов

_____ М.Ф. Барейша

Зам. начальника ЦКПП

_____ Ю.Е. Тимчишен