

**ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ ДИССЕРТАЦИЙ ВЫПОЛНЕННЫХ В ДРУГИХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ К РАССМОТРЕНИЮ
В БГЭУ**

(до подачи соискателями документов в совет по защите диссертаций)

1. Соискатель проходит проверку на соответствие оформления диссертации автореферата требованиям Инструкции по оформлению диссертации и автореферата утвержденной ВАК, у методиста Тенищевой М.В.
2. При соответствии документов требованиям ВАК (правильное оформление предварительной экспертизы по месту выполнения диссертации (форма установлен Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий Республике Беларусь, глава 4), наличие необходимого количества публикаций и др. диссертация с официальным письмом организации представляется ректору БГЭУ для разрешения рассмотрения ее в университете.
3. При согласии ректора университета, его распоряжением диссертация направляется председателю совета по защите диссертаций по соответствующей специальности.
4. Председатель совета по защите диссертаций назначает профильную (или профильную + смежную) кафедру и устанавливает срок экспертизы.
5. Заведующий профильной кафедры назначает эксперта (экспертов) по данной диссертации и назначает дату заседания кафедры для обсуждения представленной работы.
6. Эксперт (эксперты) готовят заключение установленного образца по представленной диссертации и автореферату. На заседании профильной кафедры слушают доклад соискателя и выступление эксперта (экспертов) по заключению кафедры. В случае положительного решения кафедры, заключение оформляется в виде выписки установленного образца.
7. Автореферат представляется ученому секретарю совета для вычитки, а далее методист Тенищева М.В. направляет автореферат на вычитку редактору БГЭУ для подготовки к тиражу.
8. **При подаче пакета документов в совет по защите диссертаций** председатель совета (или его заместитель) **принимает решение о принятии диссертации к первичной экспертизе в случае соответствия документов установленным требованиям и назначает эксперта из числа членов совета** (п. 31 Положения о совете по защите диссертаций), специальность которого соответствует представленной диссертации. Также назначается научное собрание на котором будет проводиться дополнительная экспертиза рассматриваемой диссертации. **Роль научного собрания выполняет научный проблемный совет по соответствующей специальности БГЭУ по теме диссертационного исследования.** Председателем НПС назначается неофициальный эксперт из состава НПС, который готовит письменный отзыв на диссертацию и автореферат. На основании п. 31 Положения эксперт по первичной экспертизе (эксперт из числа членов совета) готовит проект заключения к заседанию научного собрания по прилагаемой памятке.
9. На основании обсуждения научного доклада соискателя, выступления неофициального эксперта, эксперта совета и проекта заключения эксперта совета научное собрание принимает заключение, оформляемое в виде выписки из протокола.

и принимает решение по вопросу о представлении диссертации к защите. Принятое научным собранием решение носит **рекомендательный характер**. Выписка из протокола заседания подписывается председательствующим на заседании, ученым секретарем научного собрания и экспертом – членом совета по защите диссертаций.

10. В случае отрицательной рекомендации НПС в экспертном заключении указываются конкретные недостатки, послужившие причиной отклонения. Соискателю предлагается снять работу с рассмотрения для устранения ошибок и недостатков. Повторная экспертиза диссертации проводится после устранения недостатков на общих основаниях.

11. При отрицательной рекомендации НПС в случае желания соискателя защищать диссертацию без изменения, вопрос о принятии к защите рассматривается на заседании совета по защите диссертаций.

Проректор по научной работе,
д.э.н., профессор



Г.А. Короленок

Методист совета по защите
диссертаций



М.В. Тенишева

ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ ДИССЕРТАЦИЙ ВЫПОЛНЕННЫХ СОИСКАТЕЛЯМИ
В БГЭУ

(до подачи соискателями документов в совет по защите диссертаций)

1. Соискатель проходит проверку на соответствие оформления диссертации и автореферата требованиям Инструкции по оформлению диссертаций и автореферата, утвержденной ВАК, у методиста Тенишевой М.В. При проведении кафедрой рассмотрения диссертации и автореферата без проверки методиста, кафедра проводится повторно.
2. Заведующий кафедрой назначает эксперта (экспертов) по данной работе, срок проведения экспертизы и дату заседания кафедры.
3. Эксперт (эксперты) готовят заключение установленного образца по представленной диссертации и автореферату. На заседании кафедры слушают доклад соискателя и выступление эксперта (экспертов) по заключению кафедры. В случае положительного решения кафедры, заключение оформляется в виде выписки установленного образца.
4. Соискатель готовит документы для прохождения предварительной экспертизы на научном проблемном совете по соответствующей специальности. В перечень документов входят: выписка из заседания кафедры (утвержденная проректором по научной работе), проект приказа о назначении экспертов, сшитый экземпляр диссертации, рукопись автореферата, копии публикаций.
5. Если кафедра не рекомендует диссертацию к защите, в заключении указываются конкретные недостатки, послужившие причиной отклонения.
6. Повторная экспертиза диссертации проводится после устранения недостатков на общих основаниях.
7. В случае желания соискателя проходить НПС с имеющимся отрицательным заключением отрицательное заключение кафедры полностью зачитывается на НПС.

Проректор по научной работе,
д.э.н., профессор



Г.А. Короленок

Методист совета по защите
диссертаций



М.В. Тенишева