

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь»

1. Заявление на имя ректора БГЭУ установленного образца.
2. Разрешение Главы государства, руководителя органа государственного управления на обучение в аспирантуре для получения научной квалификации «Исследователь» (для лиц, которым в соответствии с законодательством требуется такое разрешение).
3. Личный листок по учету кадров¹.
4. Автобиография¹.
5. Копии диплома о высшем образовании и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости.
6. Копии диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости (при наличии).
7. Копия удостоверения о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в форме соискательства, – при наличии).
8. Рекомендация ученого совета (совета) или факультета учреждения высшего образования (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в год получения высшего образования в данном учреждении высшего образования) или копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие необходимый стаж работы.
9. Заявка организации – заказчика кадров (при наличии).
10. Список и копии опубликованных научных работ, а при их отсутствии – научный реферат по профилю избранной специальности. Объемом работ должен быть не менее одного печатного листа (39,2 тыс. печатных знаков с пробелами, что соответствует 16 страницам текста с межстрочным интервалом 1,5).
11. Материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированные в установленном порядке, выписки из отчетов, справки об участии в выполнении научно-исследовательских и инновационных проектов, акты об использовании результатов научных разработок, копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях (при наличии).
12. Заключение научного семинара лаборатории (заседания кафедры) об актуальности темы, качестве и объеме самостоятельно выполненных исследований по теме подготавливаемой диссертации (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в форме соискательства).
13. Документы, дающие преимущественное право для зачисления в аспирантуру (при наличии).
14. Три фотографии размером 4×6 см.
15. Медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.
Документ, удостоверяющий личность, и подлинники документов об образовании предъявляются лицом, поступающим в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь», лично.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам

1. Заявление на имя ректора БГЭУ установленного образца.
2. Копии диплома о высшем образовании и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости.
3. Копии диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости (при наличии).
4. Две фотографии размером 4×6 см.
5. Медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Документ, удостоверяющий личность, и подлинники документов об образовании предъявляются лицом, поступающим в аспирантуру для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, лично.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых лицами, поступающими в докторантуру

1. Заявление на имя ректора БГЭУ установленного образца.
2. Разрешение Главы государства, руководителя органа государственного управления на обучение в докторантуре (для лиц, которым в соответствии с законодательством требуется такое разрешение).
3. Личный листок по учету кадров¹.
4. Автобиография¹.
5. Копия национального диплома кандидата наук или приравненного к нему в установленном законодательством порядке документа иностранного государства о присуждении ученой степени.
6. Копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие стаж работы.
7. Заявка организации – заказчика кадров (при наличии).
8. Список и копии основных опубликованных научных трудов по профилю предполагаемой диссертации, копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях.
9. Материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированные в установленном порядке, справки, акты об использовании результатов научных разработок, подтверждающие практическую реализацию результатов научных исследований, документы, подтверждающие участие в выполнении государственных программ научных исследований, научно-технических программ и инновационных проектов по приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности (при наличии).
10. План подготовки диссертации, рассчитанный на завершение диссертации в течение срока обучения в докторантуре.
11. Отзывы двух докторов наук, направления исследований которых близки к теме диссертации, содержащие оценку актуальности темы, обоснованности предлагаемого плана подготовки диссертации и возможности подготовки диссертации в течение срока обучения в докторантуре.
12. Документы, дающие преимущественное право для зачисления в докторантуру (при наличии).
13. Две фотографии размером 4×6 см.
14. Медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.
Документ, удостоверяющий личность, национальный диплом кандидата наук или приравненный к нему документ иностранного государства о присуждении ученой степени предъявляются лицом, поступающим в докторантуру, лично.

¹ Личный листок по учету кадров и автобиография оформляются в соответствии с требованиями, определенными соответственно пунктами 11 и 14 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 58, 8/10795).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых иностранными гражданами и лицами без гражданства, поступающими в аспирантуру, докторантуру БГЭУ

В деканат по работе с иностранными учащимися:

1. Оригинал и копию диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо другого документа об образовании, эквивалентном 2-ой ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов).
2. Нотариально заверенный перевод документа об образовании, если он составлен на иностранном языке, и его копию.
3. Свидетельство о признании документа об образовании и установлении его эквивалентности 2-ой ступени высшего образования в Республике Беларусь (для документов об образовании, выданных в иностранном государстве).

Для получения свидетельства о признании документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, признании и установления соответствия периодов обучения и курсов высшего образования необходимо представить в Республиканский институт высшей школы по адресу: Минск, ул. Московская, 15, каб. 219 следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- нотариально засвидетельствованную и легализованную в установленном порядке копию предоставляемого для проведения экспертизы документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве;
- нотариально засвидетельствованную и легализованную в установленном порядке копию приложения к документу об образовании, выданному лицу в иностранном государстве (выписку из зачетно-экзаменационной ведомости);
- нотариально засвидетельствованный перевод на один из государственных языков Республики Беларусь легализованных в установленном порядке оригинала документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве (его копии), и приложения к нему.

Максимальный срок осуществления административной процедуры признания диплома – 1 месяц со дня подачи заявления. Справки по телефону +375 17 228 13 13.

4. Медицинское заключение о состоянии здоровья (отсутствие заболеваний ВИЧ, туберкулеза, гепатита) и возможности проживания в климатических условиях Республики Беларусь, выданное официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл иностранный гражданин, его нотариально заверенный перевод на русский язык.
5. Заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению БГЭУ).
6. Паспорт с учебной визой на въезд в Республику Беларусь (для граждан государств с визовым режимом), его копию и нотариально заверенный перевод на русский язык (если он содержит сведения только на иностранном языке).
7. 10 фотографий размером 3 x 4 см.
8. Полис обязательного медицинского страхования иностранных граждан.
9. Письменное направление уполномоченной организации, заверенное в установленном порядке, если иностранный гражданин поступает в БГЭУ в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами по реализации международных программ, межвузовскими договорами или по направлению организации иностранного государства.

В аспирантуру и докторантуру:

для освоения содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь»:

1. Заявление на имя ректора БГЭУ установленного образца.
 2. Копия документа, удостоверяющего личность.
 3. Личный листок по учету кадров¹.
 4. Автобиография¹.
 5. Копии диплома о высшем образовании и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия документа об образовании, подтверждающего получение иностранным гражданином или лицом без гражданства образования, эквивалентного I ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов).
 6. Копии диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия документа об образовании, подтверждающего получение иностранным гражданином или лицом без гражданства образования, эквивалентного II ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов).
 7. Копия удостоверения о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в дневной или заочной форме получения образования).
 8. Рекомендация совета факультета учреждения высшего образования для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в год получения высшего образования в данном учреждении высшего образования.
 9. Список и копии опубликованных научных работ, а при их отсутствии – научный реферат по профилю избранной специальности. Объем работ должен быть не менее одного печатного листа (39,2 тыс. печатных знаков с пробелами, что соответствует 16 страницам текста с межстрочным интервалом 1,5).
 10. Материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированные в установленном порядке, выписки из отчетов, справки об участии в выполнении научно-исследовательских и инновационных проектов, акты об использовании результатов научных разработок, копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях (при наличии).
 11. Заключение заседания кафедры об актуальности темы, качестве и объеме самостоятельно выполненных исследований по теме подготавливаемой диссертации (для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в форме соискательства).
 12. Две фотографии размером 4×6 см.
 13. Договор о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе (после заседания приемной комиссии).
- Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами по реализации международных программ, договорами БГЭУ с организациями иностранных государств (международными организациями) или по направлению организации иностранного государства, представляют дополнительно копию одного из вышеназванных договоров или направление организации иностранного государства.

К вышеперечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

Документ, удостоверяющий личность, и подлинники документов об образовании предъявляются иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающим в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь», лично.

для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам:

1. Заявление установленного образца на имя ректора БГЭУ.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копии диплома о высшем образовании и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия документа об образовании, подтверждающего получение иностранным гражданином или лицом без гражданства образования, эквивалентного I ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов).
4. Копии диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия документа об образовании, подтверждающего получение иностранным гражданином или лицом без гражданства образования, эквивалентного II ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов).
5. Две фотографии размером 4×6 см.
6. Договор об обучении иностранного гражданина на платной основе (после заседания приемной комиссии).

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в аспирантуру для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами по реализации международных программ, договорами БГЭУ с организациями иностранных государств (международными организациями) или по направлению организации иностранного государства, представляют дополнительно копию одного из вышеназванных договоров или направление организации иностранного государства.

К вышеперечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

Документ, удостоверяющий личность, и подлинники документов об образовании предъявляются иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающим в аспирантуру для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, лично.

для освоения содержания образовательной программы докторантуры:

1. Заявление установленного образца на имя ректора БГЭУ.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Личный листок по учету кадров¹.
4. Автобиография¹.
5. Копия национального диплома кандидата наук, национального диплома доктора философии (Doctor of Philosophy (Ph.D)) или документа иностранного государства о присуждении ученой степени.
6. Копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие стаж работы.
7. Список и копии основных опубликованных научных трудов по профилю

предполагаемой диссертации, копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях.

8. Материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированные в установленном порядке, справки, акты об использовании результатов научных разработок, подтверждающие практическую реализацию результатов научных исследований, документы, подтверждающие участие в выполнении государственных программ научных исследований, научно-технических программ и инновационных проектов по приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности (при наличии).

9. План подготовки диссертации, рассчитанный на завершение диссертации в течение срока обучения в докторантуре.

10. Отзывы двух докторов наук, направления исследований которых близки к теме диссертации, содержащие оценку актуальности темы, обоснованности предлагаемого плана подготовки диссертации и возможности подготовки диссертации в течение срока обучения в докторантуре.

11. Две фотографии размером 4×6 см.

12. Договор о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе (после заседания приемной комиссии).

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в докторантуру в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами по реализации международных программ, договорами БГЭУ с организациями иностранных государств (международными организациями) или по направлению организации иностранного государства, представляют дополнительно копию одного из вышеназванных договоров или направление организации иностранного государства.

К вышеперечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

Документ, удостоверяющий личность, национальный диплом кандидата наук, национальный диплом доктора философии (Doctor of Philosophy (Ph.D)) или документ иностранного государства о присуждении ученой степени предъявляются иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающим в докторантуру, лично.

¹ Личный листок по учету кадров и автобиография оформляются в соответствии с требованиями, определенными соответственно пунктами 11 и 14 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 58, 8/10795).