

ПЛАН
работы аспирантуры и докторантуры на 2018 год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1.	Формирование планов кафедр на 2018 год на подготовку научных работников высшей квалификации	февраль-март	Зав. кафедрами Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
2.	Формирование проекта плана приема лиц для получения послевузовского образования за счет средств республиканского бюджета на 2018 год и его направление в Министерство образования Республики Беларусь	март	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
3.	Формирование прогнозных показателей приема лиц для получения послевузовского образования за счет средств республиканского бюджета на 2019 год и его направление в Министерство образования Республики Беларусь	апрель	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
4.	Подготовка плана работы аспирантуры и докторантуры на год	до 30 декабря	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
5.	Подготовка и проведение весенней сессии по приему кандидатских экзаменов и кандидатского зачета (дифференцированного зачета)	май	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
6.	Организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру по специальной дисциплине	октябрь	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
7.	Подготовка и проведение осенней сессии по приему кандидатских экзаменов и кандидатского зачета (дифференцированного зачета)	ноябрь	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
8.	Организация учебного процесса для лиц, зачисленных для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам	ноябрь-февраль	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
9.	Организация работы аттестационных комиссий	апрель октябрь	Секретари аттестационных комиссий Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.

10.	Итоговая аттестация обучающихся, организация работы государственных аттестационных комиссий	в течение года по мере необходимости	Секретари ГАК Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
11.	Утверждение тем диссертаций лицам, обучающимся в докторантуре	ноябрь	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
12.	Утверждение тем диссертаций лицам, обучающимся в докторантуре	декабрь	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
13.	Формирование отчета по подготовке научных работников высшей квалификации по итогам 2017 года (сформированного посредством автоматизированной системы мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации)	январь-февраль	Осипова К.С.	Калинина О.П.
14.	Актуализация автоматизированной системы мониторинга научных работников высшей квалификации	в течение года	Осипова К.С.	Калинина О.П.
15.	Организация приема лиц для сдачи кандидатских экзаменов и кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам	январь	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
16.	Организация работы комиссии по направлению на работу выпускников аспирантуры	июнь	Павловец О.Г.	Калинина О.П.
17.	Организация приема в аспирантуру и докторантуру. Работа приемной комиссии	1 августа– 30 октября	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
18.	Проведение организационного собрания с лицами, зачисленными в аспирантуру и докторантуру в текущем году	октябрь–ноябрь	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
19.	Торжественное вручение диплома исследователя выпускникам аспирантуры	ноябрь	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
20.	Оформление личных дел лиц, зачисленных в аспирантуру и докторантуру в текущем году	ноябрь–декабрь	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
21.	Оформление финансовых документов по аспирантуре и докторантуре (расчет часов, нагрузка, почасовая оплата)	ежемесячно	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
22.	Оформление приказов, справок и иных материалов, входящих в номенклатуру дел	в течение года	Павловец О.Г. Осипова К.С.	Калинина О.П.
23.	Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел в соответствии с требованиями СМК БГЭУ	в течение года	Осипова К.С.	Калинина О.П.