

**Учреждение образования «Белорусский государственный
экономический университет»**

Утверждаю
Ректор БГЭУ
В.Н. Шимов
«16» мая 2017 г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ БГЭУ
на 2017 год**

Общие положения

1. Порядок приема в аспирантуру, докторантуру (далее — Порядок) разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (от 13.01.2011 №243-З), на основании Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь (Указ Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 №561), Положения о порядке планирования, финансирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 04.08.2011 № 1049) и определяет порядок приема в аспирантуру, докторантуру на дневную, заочную форму получения образования и в форме соискательства в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее — университет, БГЭУ).

2. Поступающие в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в дневной или заочной форме получения образования должны сдать кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам до поступления в аспирантуру.

3. Подготовка научных работников высшей квалификации осуществляется на основании договоров о подготовке научного работника высшей квалификации, заключаемых в соответствии с законодательством.

4. Подготовка научных работников высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре БГЭУ осуществляется в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников Республики Беларусь по следующим специальностям:

Аспирантура:

Шифр

Название специальности

- | | |
|----------|--|
| 05.18.15 | • Технология и товароведение пищевых продуктов, продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания |
| 05.19.08 | • Товароведение, экспертиза и безопасность непродовольственных товаров и сырьевых материалов |
| 08.00.01 | • Экономическая теория |

08.00.05	• Экономика и управление народным хозяйством
08.00.10	• Финансы, денежное обращение и кредит
08.00.12	• Бухгалтерский учет, статистика
08.00.13	• Математические и инструментальные методы экономики
08.00.14	• Мировая экономика
12.00.02	• Конституционное право; конституционный процесс; муниципальное право
12.00.03	• Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
12.00.05	• Трудовое право; право социального обеспечения
12.00.14	• Административное право, административный процесс
23.00.01	• Теория и философия политики, история и методология политической науки
23.00.02	• Политические институты, процессы и технологии
23.00.04	• Политические проблемы международных отношений глобального и регионального развития

Докторантура:

Шифр	Название специальности
08.00.01	• Экономическая теория
08.00.05	• Экономика и управление народным хозяйством
08.00.10	• Финансы, денежное обращение и кредит
08.00.12	• Бухгалтерский учет, статистика
08.00.13	• Математические и инструментальные методы экономики
08.00.14	• Мировая экономика

5. Прием граждан для обучения в аспирантуре и докторантуре университета осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с планом, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучение в качестве соискателей, зачисленных для сдачи экзаменов кандидатского минимума по общеобразовательным дисциплинам, сроком до 2-х лет — только на условиях оплаты.

6. Получение послевузовского образования временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров по реализации международных программ, договоров БГЭУ с организациями иностранных государств (международными организациями, иностранными гражданами) и (или) иностранным гражданином в соответствии с настоящим Порядком, другими актами законодательства по вопросам обучения иностранных граждан.

7. Лица, прошедшие ранее обучение за счет средств республиканского бюджета в аспирантуре, докторантуре на всех формах получения образования в пределах установленного срока, не имеют права повторного обучения в аспирантуре, докторантуре за счет средств республиканского бюджета.

8. Стоимость обучения для лиц, обучающихся на платной основе, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом БГЭУ. Стоимость платного обучения рассчитывается для каждого

обучающегося с учетом его индивидуального плана подготовки.

9. **Срок освоения образовательной программы аспирантуры** в дневной форме получения образования составляет 3 года, заочной — 4 года, в качестве соискателя ученой степени кандидата наук — не более 5 лет; в качестве соискателя, зачисленного в целях сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам — до 2-х лет; **докторантуры** дневной формы получения образования — 3 года; в качестве соискателя ученой степени доктора наук — не более 5 лет.

10. Социальные гарантии аспирантам, докторантам и соискателям устанавливаются трудовым законодательством Республики Беларусь.

11. Обучение в аспирантуре и докторантуре университета осуществляется на русском и (или) белорусском языках. Для иностранных граждан, желающих получать научное руководство (консультирование) на английском языке, условия обучения оговариваются дополнительно.

12. Для проведения приема в аспирантуру, докторантуру приказом ректора БГЭУ создается приемная комиссия.

13. Университет несет ответственность за качество и результаты вступительной кампании в аспирантуру и докторантуру.

14. Университет ежегодно представляет отчет по итогам вступительной кампании в Министерство образования Республики Беларусь, ВАК, ГКНТ и другие заинтересованные организации.

15. Настоящий Порядок является обязательными для исполнения абитуриентами и сотрудниками университета.

Порядок приема в аспирантуру

16. *Прием документов* граждан для поступления в аспирантуру осуществляется с 1 августа по 30 сентября 2017 года. Вступительные экзамены — с 9 по 20 октября 2017 года. Зачисление — с 1 ноября 2017 года.

17. *Прием документов* граждан для зачисления в качестве соискателя для сдачи кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам осуществляется 2 раза в год: с 1 августа по 30 сентября 2017 года и с 8 по 26 января 2018 года. Зачисление — с 1 ноября 2017 года и с 1 февраля 2018 года.

18. Лица, поступающие в аспирантуру, должны иметь:

- высшее образование;
- склонность к научным исследованиям, что подтверждается научными публикациями, участием в научно-исследовательских и инновационных проектах, конференциях или другими материалами;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам;
- рекомендацию ученого совета (совета) учреждения высшего образования или факультета этого учреждения (для поступающих в год окончания обучения в данном учреждении) либо опыт практической работы не менее двух лет на должностях, требующих наличия высшего образования.

19. Для поступающих в аспирантуру для обучения в заочной форме получения образования и в форме соискательства, за исключением обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по

общеобразовательным дисциплинам, **опыт практической работы не менее двух лет** на должностях, требующих наличия высшего образования, является обязательным.

20. Лица, поступающие в аспирантуру для обучения в дневной или заочной форме получения образования, сдают **вступительный экзамен по специальной дисциплине** в объеме учебной программы I ступени высшего образования.

21. Для приема вступительных экзаменов по соответствующим специальностям приказом ректора БГЭУ создаются экзаменационные комиссии.

22. При поступлении в аспирантуру БГЭУ граждане подают заявление установленного образца на имя ректора и соответствующие документы (приложение 1,2). Все документы представляются на русском или белорусском языке. В иных случаях к документам прилагается их перевод, заверенный нотариально либо в посольстве (консульстве) государства, на языке которого оформлены оригиналы документов.

23. Лица, сдавшие документы в аспирантуру по установленному перечню, предварительно проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем и заведующим кафедрой.

24. По результатам собеседования предполагаемый научный руководитель и заведующий кафедрой:

- производят оценку представленных научных работ (публикаций) на предмет их соответствия предполагаемой тематике диссертационного исследования;
- оценивают реферат по десятибалльной системе (статьи, опубликованные в научных изданиях, включенных в перечень ВАК, оцениваются в «десять» баллов);
- оформляют результаты собеседования с рекомендациями приемной комиссии.

25. Лица, успешно прошедшие собеседование, решением приемной комиссии допускаются к сдаче вступительного экзамена.

26. Форма проведения вступительных экзаменов — устно. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

27. Итоги вступительных экзаменов оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной шкале. Лица, не явившиеся на экзамен без уважительных причин либо получившие оценку «один», «два», «три», к последующему участию в конкурсе не допускаются.

28. Зачисление в аспирантуру БГЭУ производится на конкурсной основе по результатам суммы баллов за кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, вступительный экзамен по специальной дисциплине, оценки за реферат (научные публикации).

29. От сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине с выставлением оценки «десять» освобождаются лауреаты специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, либо лауреаты специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, либо лауреаты республиканских и международных конкурсов научных работ по дисциплинам, соответствующим профилю избранной специальности.

30. Преимущественным правом для зачисления в аспирантуру при одинаковых баллах по результатам сдачи вступительного экзамена пользуются лица, которые (в порядке приоритетности):

- признаны лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, либо лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, либо лауреатами республиканских и международных конкурсов научных работ по дисциплинам, соответствующим профилю избранной специальности;

- имеют научные публикации по профилю избранной специальности в научных изданиях, включенных в перечень изданий ВАК, и (или) в иностранных научных изданиях;

- получили более высокую оценку приемной комиссией научных работ, опубликованных в изданиях, не входящих в перечень изданий ВАК, научного реферата;

- являются авторами работ первой категории Республиканского конкурса научных работ студентов;

- набрали более высокую сумму баллов по сданным кандидатским экзаменам и зачетам по общеобразовательным дисциплинам;

- имеют опыт практической работы не менее двух лет по профилю, соответствующему отрасли науки (группе специальностей), по которой будет осуществляться обучение в аспирантуре;

- получили диплом о высшем образовании с отличием;

- выступали с докладами на конференциях.

31. Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены, но не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, по личному заявлению и на основании решения приемной комиссии могут быть зачислены в аспирантуру для учебы на платной основе, о чем составляется договор установленного образца.

32. Лица, рекомендованные к зачислению в аспирантуру, до 01.11.2017 обязаны заключить договор о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета (на платной основе). Отсутствие заключенного договора, подписанного в установленные сроки, является основанием для отказа в зачислении аспиранта.

Порядок приема в докторантуру

33. Прием документов граждан для поступления в докторантуру, прикрепления в качестве соискателя ученой степени доктора наук, осуществляется с 1 августа по 30 сентября 2017 года. Зачисление — с 1 ноября 2017 года.

34. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и являющиеся авторами научных статей, а также других материалов по результатам научных исследований (монографий, материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, материалов и (или) тезисов докладов на конференциях, отчетов о выполненных исследованиях и разработках, актов (справок) об их использовании, подтверждающих участие в выполнении государственных программ научных исследований, научно-технических программ и инновационных проектов по приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности), которые составляют основу для докторской диссертации с возможностью ее завершения в течение трех лет.

35. Лица, поступающие в докторантуру, подают на имя ректора БГЭУ заявление и прилагают установленные документы (*приложение 3*):

36. Для поступления в докторантуру претендент должен выступить с научным докладом на заседании кафедры по профилю своих исследований, а

также представить проект плана работы и обоснование сроков выполнения докторской диссертации. Кафедра анализирует актуальность научной темы, ее включение в утвержденные научные планы, соответствие приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности, материально-техническое и финансовое обеспечение диссертационного исследования, а также другие условия, обеспечивающие подготовку докторской диссертации в установленные сроки.

37. Решение о приеме в докторантуру принимается с учетом заключения кафедры на заседании Совета университета БГЭУ, на котором соискатель должен выступить с обоснованием темы, плана и сроков выполнения диссертационного исследования.

38. Лица, рекомендованные к зачислению в докторантуру, до 01.11.2017 обязаны заключить договор о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета (на платной основе). Отсутствие заключенного договора, подписанного в установленные сроки, является основанием для отказа в зачислении докторанта.

39. По решению Совета университета БГЭУ при необходимости для оказания научно-методической помощи докторантам в проведении научных исследований по теме диссертации может назначаться научный консультант из числа докторов наук.

Порядок приема в аспирантуру и докторантуру иностранных граждан

40. *Прием документов* иностранных граждан для поступления в аспирантуру и докторантуру осуществляется *в течение года*. Зачисление осуществляется по результатам собеседования, при наличии необходимого пакета документов и положительных результатов по итогам собеседования по русскому языку и специальности.

41. В случае, если иностранный гражданин является выпускником белорусского вуза и поступает в аспирантуру в год окончания обучения, вступительное собеседование с ним проводится только по специальности.

42. Координацию деятельности по пребыванию иностранных граждан, получающих послевузовское образование в БГЭУ (виза, договор, оплата, проживание), осуществляет деканат по работе с иностранными учащимися. Организацию работы по освоению образовательных программ аспирантуры и докторантуры (прием, сдача кандидатских экзаменов и зачетов, текущая и итоговая аттестация, выпуск), сопровождение процедуры предварительной экспертизы и защиты диссертации проводит управление подготовки научных кадров высшей квалификации.

43. Иностранцы, поступающие в аспирантуру, должны иметь высшее образование на уровне магистра наук (искусств).

44. Лица, которыми не сданы кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам, обязаны сдать их до поступления в аспирантуру.

45. Иностранцы зачисляются в аспирантуру для обучения на платной основе без сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине.

При этом склонность поступающего к научно-исследовательской работе, а также уровень владения языком обучения, достаточный для освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры), устанавливаются по результатам собеседования.

46. Иностранные граждане перед подачей документов в аспирантуру и докторантуру проходят вступительное собеседование по русскому языку (при необходимости) и предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем и заведующим кафедрой.

47. На основании результатов предварительного собеседования заведующий кафедрой выносит решение о согласии/несогласии по вопросу зачисления иностранного гражданина в аспирантуру, которое фиксируется в заявлении на поступление с указанием (в случае положительного решения) ФИО научного руководителя.

48. При поступлении в аспирантуру (докторантуру) БГЭУ иностранные граждане подают на имя ректора заявление установленного образца и соответствующие документы (*приложение 4*).

49. С информацией об обучении в аспирантуре и докторантуре БГЭУ можно ознакомиться на сайте www.nir.bseu.by; задать вопросы по e-mail: aspirantura@bseu.by.

Согласовано:

Проректор по научной работе

_____ Г.А. Королёнок

Начальник ЦКПП

_____ Н.П. Вербицкий

Декан по работе

с иностранными учащимися

_____ Н.Н. Скриба

Начальник УПНКВК

_____ О.Д. Нечай

Зав. аспирантурой и докторантурой

_____ Н.П. Макаревич

Зам. начальника ЦКПП

_____ Ю.Е. Тимчишен

ПЕРЕЧЕНЬ**документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь»**

1. Заявление на имя ректора БГЭУ установленного образца.
 2. Разрешение Главы государства, руководителя органа государственного управления на обучение в аспирантуре для получения научной квалификации «Исследователь» (для лиц, которым в соответствии с законодательством требуется такое разрешение).
 3. Личный листок по учету кадров¹.
 4. Автобиография¹.
 5. Копии диплома о высшем образовании и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости.
 6. Копии диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости (при наличии).
 7. Копия удостоверения о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в форме соискательства, – при наличии).
 8. Рекомендация ученого совета (совета) или факультета учреждения высшего образования (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в год получения высшего образования в данном учреждении высшего образования²) или копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие необходимый стаж работы.
 9. Заявка организации – заказчика кадров (при наличии).
 10. Список и копии опубликованных научных работ, а при их отсутствии – научный реферат по профилю избранной специальности. Объемом работ должен быть не менее одного печатного листа (39,2 тыс. печатных знаков с пробелами, что соответствует 16 страницам текста с межстрочным интервалом 1,5).
 11. Материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированные в установленном порядке, выписки из отчетов, справки об участии в выполнении научно-исследовательских и инновационных проектов, акты об использовании результатов научных разработок, копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях (при наличии).
 12. Заключение научного семинара лаборатории (заседания кафедры) об актуальности темы, качестве и объеме самостоятельно выполненных исследований по теме подготавливаемой диссертации (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в форме соискательства).
 13. Документы, дающие преимущественное право для зачисления в аспирантуру (при наличии).
 14. Три фотографии размером 4×6 см.
 15. Медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.
- Документ, удостоверяющий личность, и подлинники документов об образовании предъявляются лицом, поступающим в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь», лично.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам

1. Заявление на имя ректора БГЭУ установленного образца.
2. Разрешение Главы государства, руководителя органа государственного управления на обучение в аспирантуре в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам (для лиц, которым в соответствии с законодательством требуется такое разрешение).
3. Личный листок по учету кадров¹.
4. Автобиография¹.
5. Копии диплома о высшем образовании и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости.
6. Копии диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости (при наличии).
7. Две фотографии размером 4×6 см.
8. Медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Документ, удостоверяющий личность, и подлинники документов об образовании предъявляются лицом, поступающим в аспирантуру для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, лично

¹ Личный листок по учету кадров и автобиография оформляются в соответствии с требованиями, определенными соответственно пунктами 11 и 14 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 58, 8/10795).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых лицами, поступающими в докторантуру

1. Заявление на ректора БГЭУ установленного образца.
 2. Разрешение Главы государства, руководителя органа государственного управления на обучение в докторантуре (для лиц, которым в соответствии с законодательством требуется такое разрешение).
 3. Личный листок по учету кадров¹.
 4. Автобиография¹.
 5. Копия национального диплома кандидата наук или приравненного к нему в установленном законодательством порядке документа иностранного государства о присуждении ученой степени.
 6. Копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие стаж работы.
 7. Заявка организации – заказчика кадров (при наличии).
 8. Список и копии основных опубликованных научных трудов по профилю предполагаемой диссертации, копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях.
 9. Материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированные в установленном порядке, справки, акты об использовании результатов научных разработок, подтверждающие практическую реализацию результатов научных исследований, документы, подтверждающие участие в выполнении государственных программ научных исследований, научно-технических программ и инновационных проектов по приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности (при наличии).
 10. План подготовки диссертации, рассчитанный на завершение диссертации в течение срока обучения в докторантуре.
 11. Отзывы двух докторов наук, направления исследований которых близки к теме диссертации, содержащие оценку актуальности темы, обоснованности предлагаемого плана подготовки диссертации и возможности подготовки диссертации в течение срока обучения в докторантуре.
 12. Документы, дающие преимущественное право для зачисления в докторантуру (при наличии).
 13. Две фотографии размером 4×6 см.
 14. Медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.
- Документ, удостоверяющий личность, национальный диплом кандидата наук или приравненный к нему документ иностранного государства о присуждении ученой степени предъявляются лицом, поступающим в докторантуру, лично.

¹ Личный листок по учету кадров и автобиография оформляются в соответствии с требованиями, определенными соответственно пунктами 11 и 14 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 58, 8/10795).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых иностранными гражданами и лицами без гражданства, поступающими в аспирантуру, докторантуру БГЭУ

В деканат по работе с иностранными учащимися:

1. Оригинал и копию диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо другого документа об образовании, эквивалентном 2-ой ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов).

2. Нотариально заверенный перевод документа об образовании, если он составлен на иностранном языке, и его копию.

3. Свидетельство о признании документа об образовании и установлении его эквивалентности 2-ой ступени высшего образования в Республике Беларусь (для документов об образовании, выданных в иностранном государстве).

Для получения свидетельства о признании документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, признании и установления соответствия периодов обучения и курсов высшего образования необходимо представить в Республиканский институт высшей школы по адресу: Минск, ул. Московская, 15, каб. 219 следующие документы:

– заявление;

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– нотариально засвидетельствованную и легализованную в установленном порядке копию предоставляемого для проведения экспертизы документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве;

– нотариально засвидетельствованную и легализованную в установленном порядке копию приложения к документу об образовании, выданному лицу в иностранном государстве (выписку из зачетно-экзаменационной ведомости);

– нотариально засвидетельствованный перевод на один из государственных языков Республики Беларусь легализованных в установленном порядке оригинала документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве (его копии), и приложения к нему.

Максимальный срок осуществления административной процедуры признания диплома – 1 месяц со дня подачи заявления. Справки по телефону +375 17 228 13 13.

4. Медицинское заключение о состоянии здоровья (отсутствие заболеваний ВИЧ, туберкулеза, гепатита) и возможности проживания в климатических условиях Республики Беларусь, выданное официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл иностранный гражданин, его нотариально заверенный перевод на русский язык.

5. Заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению БГЭУ).

6. Паспорт с учебной визой на въезд в Республику Беларусь (для граждан государств с визовым режимом), его копию и нотариально заверенный перевод на русский язык (если он содержит сведения только на иностранном языке).

7. 10 фотографий размером 3 x 4 см.

8. Полис обязательного медицинского страхования иностранных граждан.

9. Письменное направление уполномоченной организации, заверенное в установленном порядке, если иностранный гражданин поступает в БГЭУ в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами по реализации

международных программ, межвузовскими договорами или по направлению организации иностранного государства.

В аспирантуру и докторантуру:

для получения научной квалификации «Исследователь»:

1. Заявление на имя ректора БГЭУ установленного образца.
 2. Протокол собеседования по русскому языку (для лиц, получивших образование за пределами Республики Беларусь и не владеющих свободно русским языком).
 3. Договор о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе.
 4. Личный листок по учету кадров¹.
 5. Автобиография¹.
 6. Копии диплома о высшем образовании и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия документа об образовании, подтверждающего получение иностранным гражданином или лицом без гражданства образования, эквивалентного I ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов).
 7. Копии диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия документа об образовании, подтверждающего получение иностранным гражданином или лицом без гражданства образования, эквивалентного II ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов).
 8. Копия удостоверения о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам (в форме соискательства – при наличии).
 9. Рекомендация совета факультета учреждения высшего образования для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в год получения высшего образования в данном учреждении высшего образования.
 10. Список и копии опубликованных научных работ, а при их отсутствии – научный реферат по профилю избранной специальности. Объем работ должен быть не менее одного печатного листа (39,2 тыс. печатных знаков с пробелами, что соответствует 16 страницам текста с межстрочным интервалом 1,5).
 11. Материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированные в установленном порядке, выписки из отчетов, справки об участии в выполнении научно-исследовательских и инновационных проектов, акты об использовании результатов научных разработок, копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях (при наличии).
 12. Заключение заседания кафедры об актуальности темы, качестве и объеме самостоятельно выполненных исследований по теме подготавливаемой диссертации (для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в форме соискательства).
 13. Две фотографии размером 4×6 см.
 14. Копия документа, удостоверяющего личность.
- Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами по реализации международных программ, договорами БГЭУ с организациями иностранных государств (международными организациями) или по направлению организации иностранного государства, представляют дополнительно копию одного из вышеназванных договоров или направление организации иностранного государства.

К вышеперечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

Документ, удостоверяющий личность, и подлинники документов об образовании предъявляются иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающим в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь», лично.

для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам:

1. Заявление установленного образца на имя ректора БГЭУ.
2. Протокол собеседования по русскому языку (для лиц, получивших образование за пределами Республики Беларусь и не владеющих свободно русским языком).
3. Договор о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе.
4. Личный листок по учету кадров¹.
5. Автобиография¹.
6. Копии диплома о высшем образовании и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия документа об образовании, подтверждающего получение иностранным гражданином или лицом без гражданства образования, эквивалентного I ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов).
7. Копии диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия документа об образовании, подтверждающего получение иностранным гражданином или лицом без гражданства образования, эквивалентного II ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов).
8. Две фотографии размером 4×6 см.
9. Копия документа, удостоверяющего личность.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие в аспирантуру для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами по реализации международных программ, договорами БГЭУ с организациями иностранных государств (международными организациями) или по направлению организации иностранного государства, представляют дополнительно копию одного из вышеназванных договоров или направление организации иностранного государства.

К вышеперечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

Документ, удостоверяющий личность, и подлинники документов об образовании предъявляются иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающим в аспирантуру для обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, лично.

для освоения образовательной программы докторантуры:

1. Заявление установленного образца на имя ректора БГЭУ.
2. Протокол собеседования по русскому языку (для лиц, получивших образование за пределами Республики Беларусь и не владеющих свободно русским языком).
3. Договор о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе.

4. Личный листок по учету кадров¹.
5. Автобиография¹.
6. Копия национального диплома кандидата наук, национального диплома доктора философии (Doctor of Philosophy (Ph.D)) или документа иностранного государства о присуждении ученой степени.
7. Копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие стаж работы.
8. Список и копии основных опубликованных научных трудов по профилю предполагаемой диссертации, копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях.
9. Материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированные в установленном порядке, справки, акты об использовании результатов научных разработок, подтверждающие практическую реализацию результатов научных исследований, документы, подтверждающие участие в выполнении государственных программ научных исследований, научно-технических программ и инновационных проектов по приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности (при наличии).
10. План подготовки диссертации, рассчитанный на завершение диссертации в течение срока обучения в докторантуре.
11. Отзывы двух докторов наук, направления исследований которых близки к теме диссертации, содержащие оценку актуальности темы, обоснованности предлагаемого плана подготовки диссертации и возможности подготовки диссертации в течение срока обучения в докторантуре.
12. Две фотографии размером 4×6 см.
13. Копия документа, удостоверяющего личность.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в докторантуру в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами по реализации международных программ, договорами БГЭУ с организациями иностранных государств (международными организациями) или по направлению организации иностранного государства, представляют дополнительно копию одного из вышеназванных договоров или направление организации иностранного государства.

К вышеперечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

Документ, удостоверяющий личность, национальный диплом кандидата наук, национальный диплом доктора философии (Doctor of Philosophy (Ph.D)) или документ иностранного государства о присуждении ученой степени предъявляются иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающим в докторантуру, лично.

¹ Личный листок по учету кадров и автобиография оформляются в соответствии с требованиями, определенными соответственно пунктами 11 и 14 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 58, 8/10795).