

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

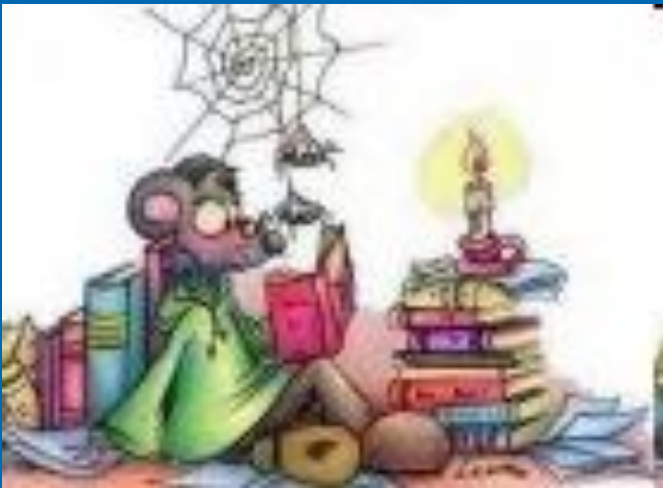
Проводится два раза в год для контроля освоения аспирантами, докторантами, соискателями содержания образовательных программ послевузовского образования

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЕЛИТСЯ НА:

➤ ПОЛУГОДОВУЮ

➤ ГОДОВУЮ

(для перевода на
следующий год
обучения)



ТЕКУЩУЮ ПОЛУГОДОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПРОХОДЯТ:

- ✓ Аспиранты дневной, заочной формы обучения, докторанты, соискатели 1, 2 и 3 года обучения;
- ✓ Аспиранты заочной формы обучения, соискатели 4 года обучения;
- ✓ Соискатели 5 года обучения.

I-й ЭТАП ТЕКУЩЕЙ ПОЛУГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Заседание кафедры проходит спустя **пять месяцев** после зачисления в аспирантуру, докторантуру (перевода на следующий год обучения)



НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ НА КАФЕДРЕ



- ✓ Заполненный индивидуальный план работы аспиранта, докторанта, соискателя (далее – обучающегося);
- ✓ Письменный отчет обучающегося о проделанной работе за первое полугодие;
- ✓ Представление (письменный отзыв) научного руководителя

II-й ЭТАП ТЕКУЩЕЙ ПОЛУГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Заседание аттестационной комиссии проходит спустя **шесть месяцев** после зачисления в аспирантуру, докторантуру (перевода на следующий год обучения)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- ✓ **Аттестовать/ не аттестовать** (отчислить);
- ✓ **Назначить/ не назначить** стипендию на следующее полугодие (для лиц, обучающихся на дневной форме обучения за счет средств республиканского бюджета);
- ✓ **Выполнить рекомендации и устранить замечания по индивидуальному плану** (если таковые имеются);
- ✓ **Запланировать работу на следующий год**



**Протокол заседания
аттестационной комиссии и
документы, представляемые
обучающимся, сдаются в
аспирантуру и докторантуру**

ТЕКУЩУЮ ГОДОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПРОХОДЯТ:

- ✓ **Аспиранты дневной, заочной формы обучения, докторанты, соискатели 1 и 2 года обучения;**
- ✓ **Аспиранты заочной формы обучения, соискатели 3 года обучения;**
- ✓ **Соискатели 4 года обучения**

I-й ЭТАП ТЕКУЩЕЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Заседание кафедры проходит спустя **одиннадцать месяцев** после зачисления в аспирантуру, докторантуру (перевода на следующий год обучения)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

Протокол заседания кафедры
и документы,
представляемые
обучающимся, сдаются
секретарю аттестационной
комиссии



**Рекомендовать
аттестационной комиссии:**

- Аттестовать/ **не аттестовать** за первое полугодие;
- Выполнить рекомендации и устранить замечания по индивидуальному плану (если таковые имеются);
- Рекомендовать/ **не рекомендовать** для прохождения ГАК (для выпускников)

II-й ЭТАП ТЕКУЩЕЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Заседание аттестационной комиссии проходит **в конце года обучения** при переводе на следующий год обучения



НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

- ✓ Заполненный индивидуальный план работы аспиранта, докторанта, соискателя;
- ✓ Письменный отчет аспиранта, соискателя о проделанной работе за год;
- ✓ Представление (письменный отзыв) научного руководителя;
- ✓ Заключение кафедры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ



**Протокол заседания
аттестационной комиссии и
документы, представляемые
обучающимся, сдаются в
аспирантуру и докторантуру**

- ✓ **Аттестовать/ не аттестовать** (отчислить);
- ✓ **Назначить/ не назначить** стипендию на следующее полугодие (для лиц, обучающихся на дневной форме обучения за счет средств республиканского бюджета);
- ✓ **Выполнить рекомендации** и устранить замечания по индивидуальному плану (если таковые имеются);
- ✓ **Запланировать работу** на следующий год

**Желаем Вам
дальнейших успехов!**

