

УТВ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

А.В. Егоров

24 июня 2024

ИНСТРУКЦИЯ №8 от 24.06.2024
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПОЧАСОВОЙ
ОПЛАТЕ ТРУДА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

1. Настоящая Инструкция о порядке оформления документов по почасовой оплате труда по направлению «научно-ориентированное образование» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании и иных актов законодательства. Инструкция устанавливает порядок заполнения, представления на согласование и утверждение документов по почасовой оплате труда по направлению «научно-ориентированное образование» в аспирантуре и докторантуре учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – АиД), а также требования к хранению таких документов.

2. Настоящая инструкция обязательна для применения во всех структурных подразделениях учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – университет).

3. Выполнение работ на условиях договора на оказание образовательных услуг и выполнения работ на условиях почасовой оплаты (далее – договор) не является совместительством.

3.1. Общее число аспирантов (соискателей), которые могут быть одновременно закреплены за одним научным руководителем, не должно превышать пяти.

3.2. Общее число докторантов (соискателей), которые могут быть одновременно закреплены за одним научным консультантом, не ограничено.

3.3. Сверх нормы на условиях договора может оплачиваться работа в качестве председателя и членов приемной комиссии по приему в аспирантуру (докторантуру), проведение собеседования с лицами, поступающими в аспирантуру (докторантуру), председателей и членов комиссий экзаменационных, аттестационных, государственной аттестационной комиссии, рецензирования рефератов, консультирование в процессе подготовки рефератов, экспертизы диссертации, подготовка характеристики научного уровня опубликованных работ (научного реферата) лица, поступающего для получения научно-ориентированного образования и т.д.

3.4. Привлечение лиц к учебной работе осуществляется на основании заявления, договора и иных необходимых документов по почасовой оплате труда, предусмотренных настоящей Инструкцией (далее – документы).

4. Ответственность за достоверность сведений в договоре, акте выполненных работ (далее – акт), за правильное оформление документов, их своевременное представление в АиД возлагается на лицо, привлекаемое к работе на условиях договора (исполнителя работ по договору), и на заведующего соответствующей кафедрой университета.

5. Работники АиД вправе вернуть лицу поданные документы, оформленные с нарушением установленного настоящей Инструкцией порядка.

6. Подготовка приказа о привлечении лиц к выполнению работ на условиях договора, учет оказанных образовательных услуг и выполненной работы по направлению «научно-ориентированное образование», направление на согласование и утверждение документов, представление актов для оплаты выполненных работ осуществляется работником АиД.

7. Контроль заявленных часов для оплаты по договорам осуществляется заведующим кафедрой и работниками АиД.

8. Заполнение форм документов осуществляется лицом, привлекаемым к работе на условиях договора (далее – исполнитель работ (профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), научные работники, внештатные работники), от руки, разборчивым почерком, синими или черными чернилами, без исправлений и подчисток, либо с использованием принтерной печати (кроме личной подписи).

9. В заявлении лицом, привлекаемым к работе на условиях договора, заполняются все графы. Сведения указываются полностью без сокращений и аббревиатур, в сведениях о себе при отсутствии ученой степени или ученого звания пишется «не имею». Заявление подписывается исполнителем работ и согласовывается заведующим кафедрой (в случае если исполнителем является заведующий кафедрой, то заявление согласовывается деканом факультета, в случае если исполнителем является декан факультета или проректор университета, то заявление согласовывается заведующим кафедрой).

10. В договоре заполняются все графы, кроме номера и даты договора, подписей должностных лиц университета. Договор заключается сроком до одного учебного года. Договор подписывается исполнителем работ, а также соответствующими должностными лицами университета. По общему правилу договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Для пенсионеров, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х летнего возраста договор составляется в трех экземплярах.

11. Договор должен быть заключен до начала выполнения работ.

12. Перечень документов для оформления договора:

12.1. для работников БГЭУ:

заявление (Приложение 1);

договор (Приложение 2);

акт выполненных работ (Приложение 3).

12.2. для работников, не являющихся штатными работниками университета:

заявление (Приложение 1);

договор (Приложение 2);

акт выполненных работ (Приложение 3);

копия документа об изменении фамилии, собственного имени, отчества (в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества);

копию свидетельства государственного социального страхования;

копии документов об образовании;

копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученого звания (при наличии);

информацию о расчетном счете, открытом в ОАО «Беларусбанк».

13. Заявление (в одном экземпляре), договор (в двух или трех экземплярах), дополнительный комплект документов (при необходимости) представляются в АиД за 10 (десять) рабочих дней до начала выполнения работ.

14. Договор регистрируется в АиД в журнале регистрации договоров на оказание образовательных услуг и выполнения работ на условиях почасовой оплаты труда и учета выполнения работы на условиях договора.

15. Информация об исполнителе, ставшая известной заказчику в процессе исполнения договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без разрешения исполнителя.

16. Акт составляется исполнителем после выполнения работ ежемесячно в 3-х экземплярах и подписывается им. В случае выполнения работ заведующим кафедрой акт подписывается деканом факультета, в случае выполнения работ деканом факультета или проректором университета акт подписывается заведующим кафедрой. Акты представляются в АиД до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

17. В графе «Вид работы» таблицы акта указываются подробно виды работ, общее количество часов (сумма часов бюджет/внебюджет). В акте указываются только те виды работ, которые подлежат оплате за указанный месяц. Виды учебной нагрузки в акте должны строго соответствовать видам и часам в договоре. В итоговой строке указывается сумма часов.

18. Оплата труда, выполненного на условиях договора, производится бухгалтерией университета на основании акта, утвержденного проректором по научной работе и предоставленного в бухгалтерию работниками АиД не позднее 10 числа месяца. Бухгалтерия согласно предоставленного акта производит оплату в сроки, установленные коллективным договором (5, 20 числа месяца).

19. Договор и акты хранятся у исполнителя, АиД, бухгалтерии университета в течение трех лет.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



_____ Е.В.Гусаков

Проректор

по безопасности и кадрам


_____ Д.В.Сухов

Начальник центра кадровой
политики


_____ Д.М.Ачинович


Начальник управления
правовой работы

_____ Н.В.Костюкевич

*Министерство образования
и науки Республики
Беларусь
Н.В. Костюкевич*

Начальник

планово-финансового отдела


_____ Е.Ф.Маркевич

Главный бухгалтер


_____ И.В.Михейчик

Заведующий аспирантурой
и докторантурой


_____ Е.А.Римашевская

« ____ » _____ 2024

Ректору
УО «Белорусский государственный
экономический университет»
А.В.Егорову

Ф.И.О. (указывается полностью без сокращений)

(должность, место работы)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2024

Выражаю свое согласие осуществлять научное руководство/научное
(нужное подчеркнуть)
консультирование _____

(аспирантом, докторантом, соискателем)

кафедры _____

учреждения образования «Белорусский государственный экономический
университет» по выполняемой им диссертации на тему:

(название темы)

по специальности _____

(код, шифр специальности)

В соответствии со ст. 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-
З «О защите персональных данных» я даю согласие на обработку моих
персональных данных.

подпись

Приложение 2 к Инструкции
утвержденной ректором БГЭУ
«___»_____2024

ДОГОВОР

на оказание образовательных услуг и выполнение работ на условиях почасовой оплаты № _____

г. Минск

«___»_____2024 г.

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице **проректора по научной работе Гусакова Е.В.**, действующего на основании доверенности от № _____, с одной стороны и гражд

(ф.и.о., ученое звание, ученая степень)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги и выполнить работы (далее - работы) по образовательным программам научно-ориентированного образования: аспирантура, докторантура на кафедре _____

на условиях почасовой оплаты в объеме _____ часов, из них:

общее количество часов

Научное руководство	Научное консультирование	Участие в приемной комиссии	Вступительный экзамен	Кандидатский экзамен (диф.зачет), доп.экзамен	Реферат		Промежуточная аттестация	ГАК		всего
					Консультирование	Рецензирование		Экспертиза диссертации	Участие в работе ГАК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.2. Заказчик обязуется принять работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

2. СРОК И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Настоящий договор заключен на 2024/2025 учебный год и действует с _____ 202__ по _____ 202__.

2.2. Прием выполненных работ осуществляется по итогам каждого месяца на основании актов выполненных работ, подписываемых Заказчиком и Исполнителем. Данные акты предоставляются Исполнителем в аспирантуру и докторантуру Заказчика не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3. Учет выполнения работ может осуществляться в интегрированной системе образовательного процесса, разработанной на базе технологической платформы 1С.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Сумма вознаграждения по настоящему договору определяется исходя из объема работ, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора, и утвержденной у Заказчика ставки почасовой оплаты труда.

3.2. Сумма вознаграждения на дату заключения настоящего договора составляет _____ белорусских рублей.

3.3. Заказчик производит перечисление вознаграждения Исполнителю за выполненные работы в безналичном порядке на карт-счет Исполнителя не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем представления акта выполненных работ.

3.4. При изменении базовой ставки в период выполнения работ по настоящему договору для расчета вознаграждения Исполнителя учитывается новое значение стоимости часа с даты изменения базовой ставки.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. выполнять работы по настоящему договору качественно, на высоком научно-методическом уровне;

4.1.2. обеспечивать сохранность предоставленного Заказчиком оборудования и других материальных ценностей;

4.1.3. соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным и иным условиям выполнения работ, безопасной эксплуатации оборудования и других средств Заказчика, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях Заказчика;

4.1.4. при необходимости использовать средства индивидуальной защиты;

4.1.5. проходить в установленном порядке подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ и медицинские осмотры;

4.1.6. предоставить Заказчику копии документов об образовании, о наличии ученой степени и ученого звания, копию страхового свидетельства.

4.1.7. предоставить в бухгалтерию Заказчика данные по карт-счету, открытому в любом банке Республики Беларусь (кроме работников БГЭУ);

4.1.8. в случае изменения реквизитов, указанных в разделе 8 настоящего договора, в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить об этом Заказчика, при изменении номера карт-счета - предоставить в бухгалтерию Заказчика данные по новому карт-счету.

4.1.9. не разглашать третьим лицам информацию, полученную в результате исполнения настоящего договора;

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. контролировать качество выполняемых работ, в т.ч. проводимых занятий;

4.2.2. предоставлять при необходимости оборудование и другое имущество, а также места для выполнения работ, соответствующие правилам охраны труда и требованиям техники безопасности;

4.2.3. требовать документы, подтверждающие прохождение Исполнителем подготовки (обучения), инструктажа, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ;

АСПИРАНТУРА / ДОКТОРАНТУРА

Приложение 3 к Инструкции
утвержденной ректором БГЭУ
«__»____2024

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе _____ Е.В.Гусаков
«__»____202__ г.

вх. № _____

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__»____202__ г.

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

Ученая степень _____ ученое звание _____

Название кафедры _____

Место постоянной работы _____
(пенсионер, инвалид)

Сообщаю, что мной за время с _____ 202__ по _____ 202__

Срок действия договора:

с _____ 202__
по _____ 202__

Разрешено _____ часов

Выполнено
в предыдущие месяцы _____ часов

Остаток _____ часов

Категория обучающихся лица, получающие научно-ориентированное образование
(аспирант, докторант, соискатель аспирантуры, соискатель докторантуры)

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов		№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	
		бюджет	вне бюджет			бюджет	вне бюджет
1	Научное руководство			6	Консультирование в процессе подготовки реферата		
2	Научное консультирование			7	Рецензирование реферата		
3	Участие в приемной комиссии			8	Экспертиза диссертации к ГАК		
4	Вступительный экзамен в аспирантуру			9	Промежуточная аттестация аспирантов, докторантов, соискателей		
5	Кандидатский экзамен, дифференцированный зачет, дополнительный экзамен (аспирантура)			10	Участие в работе ГАК		
ВСЕГО ВЫПОЛНЕНО ЧАСОВ:							

в т.ч. _____ 202__ г. _____ / _____

«__»____202__ г.

Подпись _____
(подпись, расшифровка заявителя)Заведующий кафедрой (декан факультета) _____ / _____ / _____
(нужное подчеркнуть) (указать название кафедры, факультета) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий аспирантурой и докторантурой _____ Е.А.Римашевская

Начальник ПФО _____ Е.Ф.Маркевич

Подлежит оплате: за счет бюджетных средств _____ часов;

за счет внебюджетных средств _____ часов

ВЫДЕРЖКА ИЗ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

№561 от 1 декабря 2011 г.

«О подготовке и аттестации научных работников высшей квалификации»

18. Научный руководитель должен иметь ученую степень, как правило, доктора наук.

19. Лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, может быть назначено научным руководителем при наличии научного или педагогического стажа после защиты диссертации не менее трех лет и не менее шести работ, опубликованных за последние три года в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый ВАК (далее – перечень изданий), и (или) в иностранных научных изданиях, или опубликованной за последние три года единоличной монографии, или монографии и не менее трех работ, опубликованных в научных изданиях, включенных в перечень изданий, и (или) в иностранных научных изданиях. При этом монография должна иметь объем не менее 10 авторских листов, пройти научное рецензирование двумя рецензентами – специалистами по данному научному направлению, имеющими ученую степень, и быть рекомендована к изданию советом (ученым советом, редакционно-издательским советом, научно-методическим советом) научной организации, учреждения высшего образования, учреждения дополнительного образования взрослых (за исключением центров подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров) либо иной организации, реализующей образовательную программу научно-ориентированного образования.

22. Общее число аспирантов (адъюнктов, соискателей), которые могут быть одновременно закреплены за одним научным руководителем, **не должно превышать пяти независимо от того, в одном или нескольких учреждениях научно-ориентированного образования осуществляется их обучение.** *В общем числе аспирантов (адъюнктов, соискателей), закрепленных за научным руководителем, не учитываются лица, которым был предоставлен отпуск в соответствии с пунктом 1 статьи 49 Кодекса.*

Количество обучающихся на основании рекомендации ученого совета (совета) учреждения научно-ориентированного образования может быть увеличено до семи, если в течение последних трех лет все закрепленные за данным научным руководителем аспиранты (адъюнкты, соискатели) на дату завершения обучения успешно прошли предварительную экспертизу подготовленной ими диссертации.

23. Научный консультант назначается из числа специалистов, имеющих ученую степень доктора наук. *Назначение второго научного консультанта по докторской диссертации не допускается.*

ВЫДЕРЖКА ИЗ КОДЕКСА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

ГЛАВА 6 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 50. Педагогические работники

1. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его обособленных подразделений, структурных подразделений).

Педагогическая деятельность осуществляется физическими лицами на основании трудового договора, контракта о прохождении военной службы (службы) или гражданско-правового договора и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Педагогические работники, педагогическая деятельность которых направлена на реализацию содержания образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования, а также образовательных программ дополнительного образования взрослых в учреждениях высшего образования и учреждениях дополнительного образования взрослых, кроме института контроля знаний и центра подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, на руководство образовательной деятельностью учреждения высшего образования, академии образования, академии последиplomного образования, института повышения квалификации и переподготовки, института развития образования, института профессионального образования, факультета, военного факультета, института без права юридического лица, военного института без права юридического лица, высшей школы в учреждении высшего образования, относятся к профессорско-преподавательскому составу.

Педагогическая деятельность профессорско-преподавательского состава включает в себя учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные работы.

Нормы времени для расчета объема учебной работы, основные виды научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иных работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых, а также соотношение численности обучающихся и педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых, определяются Министерством образования, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Основные виды учебной, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иных работ, их нормирование для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых, а также соотношение численности обучающихся и педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых, или порядок определения численности таких педагогических работников при подготовке кадров по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, таможенных органов определяются соответствующими государственными органами, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

3. Отдельные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент,

профессор, заведующий кафедрой (начальник кафедры)), кроме указанных в части второй настоящего пункта, замещаются по конкурсу. Порядок проведения конкурса определяется Правительством Республики Беларусь.

Должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, начальник цикла, доцент, профессор, начальник кафедры (отдела, филиала кафедры), заместитель начальника кафедры (филиала кафедры)), подлежащие замещению военнослужащими, работниками, имеющими специальные звания, персональные звания, в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, замещаются в порядке, предусмотренном законодательством о прохождении соответствующей службы.

Статья 51. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам

1. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

2. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

2.2. имеющие судимость, которая не снята или не погашена;

2.3. не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами;

2.4. признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.5. имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

3. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с актами законодательства.

4. При приеме на работу на должности педагогических работников, заключении гражданско-правового договора на осуществление педагогической деятельности:

учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, осуществляющая образовательную деятельность, которые заключают гражданско-правовые договоры на осуществление педагогической деятельности, наниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, обязаны запрашивать в отношении лиц, с которыми они заключают соответствующий договор, из единого государственного банка данных о правонарушениях сведения о неснятой и непогашенной судимости, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, – о совершенных ими преступлениях вне зависимости от снятия или погашения судимости либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части первой статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь. Такие сведения предоставляются бесплатно и без согласия лиц, в отношении которых они запрашиваются;

индивидуальный предприниматель обязан потребовать, а лицо, с которым заключается трудовой договор, гражданско-правовой договор на осуществление педагогической деятельности, обязано представить выписку из единого государственного банка данных о правонарушениях со сведениями, указанными в абзаце втором настоящей части.

Учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, осуществляющая образовательную деятельность, заключившие гражданско-правовые договоры на осуществление педагогической деятельности, наниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, вправе также получить из единого государственного банка данных о правонарушениях сведения, указанные в абзаце втором части первой настоящего пункта,

в отношении лиц в период осуществления ими педагогической деятельности по соответствующему договору. Такие сведения предоставляются бесплатно и без согласия лиц, в отношении которых они запрашиваются.

Лица, указанные в абзаце третьем части первой настоящего пункта, в период работы у индивидуального предпринимателя обязаны по его требованию представить выписку из единого государственного банка данных о правонарушениях со сведениями, указанными в абзаце втором части первой настоящего пункта.

ВЫДЕРЖКА ИЗ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 7 мая 2021 г. № 99-З О защите персональных данных»

ГЛАВА 2 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 4. Общие требования к обработке персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства.

2. Обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами. В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются настоящим Законом и иными законодательными актами.

4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки. В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее – согласие субъекта персональных данных) в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. Обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных настоящим Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных. 7. Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Статья 5. Согласие субъекта персональных данных

1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.