

**Справочно-методическое пособие
по организации республиканской системы
учета и анализа предложений,
содержащихся в дипломных и научных работах
студентов**

Содержание

Введение.....	3
Системные требования	3
Студентам, научным руководителям, ответственным за НИРС высших учебных заведений Республики Беларусь	3
Порядок работы	3
Описание вкладок.....	3
Вкладка «Вуз».....	3
Вкладка «Авторы».....	5
Вкладка «Разработка»	6
Как оптимально организовать работу в вузе	8
Представителям предприятий и организаций	9
Как наиболее просто получить информацию из базы данных	9
Кнопочная форма «Анализ информации»	9
Пользование стандартными средствами Microsoft Office.....	10

Введение

В соответствии с письмами Министерства образования Республики Беларусь № 05-05/2328 от 20.06.2006 и № 05-05/3009 от 01.08.2006 г. и протоколом поручений Совета Министров Республики Беларусь № 05/43пр от 5 июня 2006 года Белорусскому государственному университету поручено активизировать работу по сопровождению электронного банка данных студенческих научно-исследовательских работ, дополнив его технико-экономическими и иными данными.

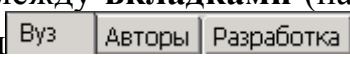

Информация из банка данных студенческих научно-исследовательских работ будет поступать в подразделения, курирующие постоянно действующую выставку студенческих работ.

Системные требования

Для работы с базой данных на компьютере пользователей должен быть установлен Microsoft Access-2000 и выше, который входит в стандартный пакет Microsoft Office.

Студентам, научным руководителям, ответственным за НИРС высших учебных заведений Республики Беларусь

Порядок работы

Для работы с базой данных пользователь может скопировать из сайта www.sws.bsu.by файл **НаучныеРаботыСтудентов.mdb**, запустить его и, периодически переходя между **вкладками** (панель вкладок расположена в левом верхнем углу формы ) и **записями** (панель для перехода между записями расположена в левом нижнем углу формы ) , внести в поля соответствующую информацию, а затем переслать ее в отдел НИРС БГУ любым удобным для себя способом.

Панель вкладок служит для перехода между различными блоками информации об одной разработке, панель для перехода между записями служит для перехода между блоками информации о различных разработках.

Описание вкладок

Для внесения информации об одной разработке необходимо воспользоваться панелью для перехода между вкладками. Панель расположена в левом верхнем углу главной формы и включает три кнопки: «Вуз», «Авторы», «Разработка».

Вкладка «Вуз»

Изображение данной вкладки представлено на рисунке 1. Вкладка содержит поля для ввода информации о вузе и научном руководителе студента.

Включает пять полей для ввода информации с клавиатуры:

Вводите информацию, используя вкладки

Вуз Авторы Разработка

Год подачи сведений о научной работе 2006

Область, где находится вуз (выберите из списка) Минская

Вуз выберите из списка
Учреждение образования «Военная академия Республики Беларусь»

Факультет Кафедра
Противовоздушной обороны

Научный руководитель

Фамилия, имя, отчество научного руководителя
Нет

Должность

Выберите из списка или введите степень и звание

Степень

Звание

Получите сопроводительное письмо

Анализ информации

Запись: 1 из 563

Рисунок 1 – Вкладка «ВУЗ» главной формы базы данных разработок, выполненных с участием студентов, внедренных (рекомендованных для внедрения) в народном хозяйстве Республики Беларусь

- «Год подачи сведений о научной работе»,
- «Факультет»,
- «Кафедра»,
- «Фамилия, имя, отчество научного руководителя»,
- «Должность» научного руководителя.

Два поля, в которых информацию можно выбирать только из списка:

«Область, где находится вуз (выберите из списка)»,

«Вуз (выберите из списка)».

Два поля, в которых информацию можно выбирать из списка, либо вводить с клавиатуры:

«Степень» и «Звание» научного руководителя.

На данной вкладке расположена также кнопка «Получите сопроводительное письмо». При нажатии на эту кнопку автоматически формируются документы, которые должны предоставляться в отдел НИРС БГУ наряду с базой данных.

Кроме того, на данной вкладке представлена кнопка «Анализ информации», которая предназначена для получения информации ее потребителями: представителями предприятий и учреждений различных Министерств и ведомств нашей страны.

Рисунок 2 – Вкладка «Авторы» главной формы базы данных разработок, выполненных с участием студентов, внедренных (рекомендованных для внедрения) в народном хозяйстве Республики Беларусь

Вкладка «Авторы»

Изображение вкладки «Авторы» представлено на рисунке 2. Данная форма содержит шесть полей для ввода информации, причем в поле «Статус» информацию необходимо выбирать из списка, а в остальные поля – вводить информацию с клавиатуры.

В поле «Автор (фамилия, имя, отчество)» следует вводить информацию о студенте (выпускнике в год представления информации) вуза, принявшем наибольшее участие в разработке.

В поле «Статус» указывается статус (студент, магистрант, выпускник ...) автора, а в поле «На каком курсе учится» – номер курса. Для выпускников поле «На каком курсе учится» не заполняется.

В поле «Соавторы или авторский коллектив (СНИЛ, кружок и т.д.)» следует вводить информацию обо всех остальных соавторах разработки. При вводе информации следует указывать для студентов – номер курса, для других соавторов – должность.

В том случае, если работа выполнена в студенческом научном объединении (студенческой научно-исследовательской лаборатории, кружке и т.д.)

следует указывать информацию об этом объединении (название, направления работы.)

В полях «Телефоны», «Электронная почта», «Почтовый адрес» следует вводить данные для связи с конкретным лицом, владеющим максимально полной информацией о разработке.

Вкладка «Разработка»

Изображение вкладки «Разработка» представлено на рисунке 3. На данной вкладке находится 5 полей для ввода данных, в которых информация выбирается из списка:

1 «Диплом или научная работа (д/р)»: д – дипломная работа, р – курсовая или другая научная работа, выполненная во внеучебное время.

2 «Раздел науки или производства» Перечень разделов науки и производства согласован с базой данных МЦ НИР «Метолит» и включает следующие разделы:

- физико-математические науки
- химия

The screenshot shows a web-based form titled "Вводите информацию, используя вкладки" (Enter information using tabs). The "Разработка" (Development) tab is active. The form includes the following fields and controls:

- Navigation tabs: "Вуз", "Авторы", "Разработка" (selected).
- Dropdown menu: "Диплом или научная работа (д/р)" with "д" selected.
- Dropdown menu: "Раздел науки или производства (из списка)".
- Text input: "Название".
- Text input: "Сущность (краткое описание, 4-5 предложений)".
- Text input: "Новизна (4-5 предложений)".
- Text input: "Актуальность (4-5 предложений)".
- Text input: "Преимущества перед аналогами".
- Text input: "Назначение".
- Text input: "Область применения (где возможно применить)".
- Text input: "Основные технико-экономические характеристики".
- Text input: "Охраняемый документ (если есть патент)".
- Text input: "Место для фото экспоната, презентации".
- Text input: "Размер и вес заполняется для разработок, имеющих эти характеристики".
- Text input: "Габариты".
- Text input: "Вес".
- Dropdown menu: "Вид (из списка)".
- Text input: "Организация(ии), предприятие(ия) где внедрена разработка".
- Text input: "Организация(ии), предприятие(ия) где возможно внедрение".
- Text input: "Выберите из списков министерства, которые может заинтересовать разработка".
- Text input: "Предлагаемые формы сотрудничества".

At the bottom, there is a record navigation bar: "Record: 1 of 1".

Рисунок 3 – Вкладка «Разработка» главной формы базы данных разработок, выполненных с участием студентов, внедренных (рекомендованных для внедрения) в народном хозяйстве Республики Беларусь

- машиностроение и металлургия
- приборостроение
- энергетика
- биология и биотехнологии
- сельское хозяйство, ветеринария
- экология, науки о Земле
- электроника, радиофизика
- архитектура и строительство
- информационные технологии и системы
- медицинские и фармацевтические науки
- технологии и оборудование продовольственных продуктов
- технологии и изделия легкой промышленности
- социально-гуманитарные науки
- другое (указать)

3 «Вид разработки (из списка)». Включает следующие разделы:

- Устройство;
- Модель;
- Технологический процесс;
- Программное средство;
- Макет;
- Техническая документация;
- Публикация;
- Рекомендации;
- Проект нормативного акта;
- Метод;
- Способ;
- Проект;
- Другое.

4 Два поля «Выберите из списков министерства, которые может заинтересовать разработка».

Кроме того, на вкладке «Работа» находится 12 полей для ввода информации с клавиатуры:

- 1 «Название»;
- 2 «Сущность (краткое описание, 4–5 предложений)»;
- 3 «Новизна (4–5 предложений)»;
- 4 «Актуальность 4–5 предложений»;
- 5 «Преимущества перед аналогами»;
- 6 «Назначение»;
- 7 «Область применения (где возможно применить)»;
- 8 «Основные технико-экономические характеристики»;
- 8 «Габариты»;
- 9 «Вес»;
- 10 «Организация (ии), предприятие (ия), где внедрена разработка»;
- 11 «Организация (ии), предприятие (ия), где возможно внедрение»;

12 «Предлагаемые формы сотрудничества».

Как оптимально организовать работу в вузе

Скопировав из сайта файл, целесообразно передать его в подразделения для заполнения. После этого вам необходимо будет просто скопировать информацию из файлов, полученных из подразделений вуза, нажать соответствующую кнопку (см. рисунок 1) и отправить письмо в отдел НИРС БГУ.

Напомним вам как осуществляется копирование в Microsoft Access через форму.

1. Необходимо открыть базу данных, из которой вы хотите скопировать информацию.
2. После открытия файла Вам необходимо поставить курсор на одно из полей и с помощью панели «Правка», см. рисунок 4. выполнить команду «Выделить все записи».
3. После выполнения команды «Выделить все записи» следует выполнить копирование, например, с помощью панели «Правка», см. рисунок 4.
4. После этого следует открыть файл, в который Вы хотите добавить записи и, поставив курсор на любое из полей, выполнить команду «Добавить из буфера» см. рисунок 4. (Панель «Правка»). Это все.

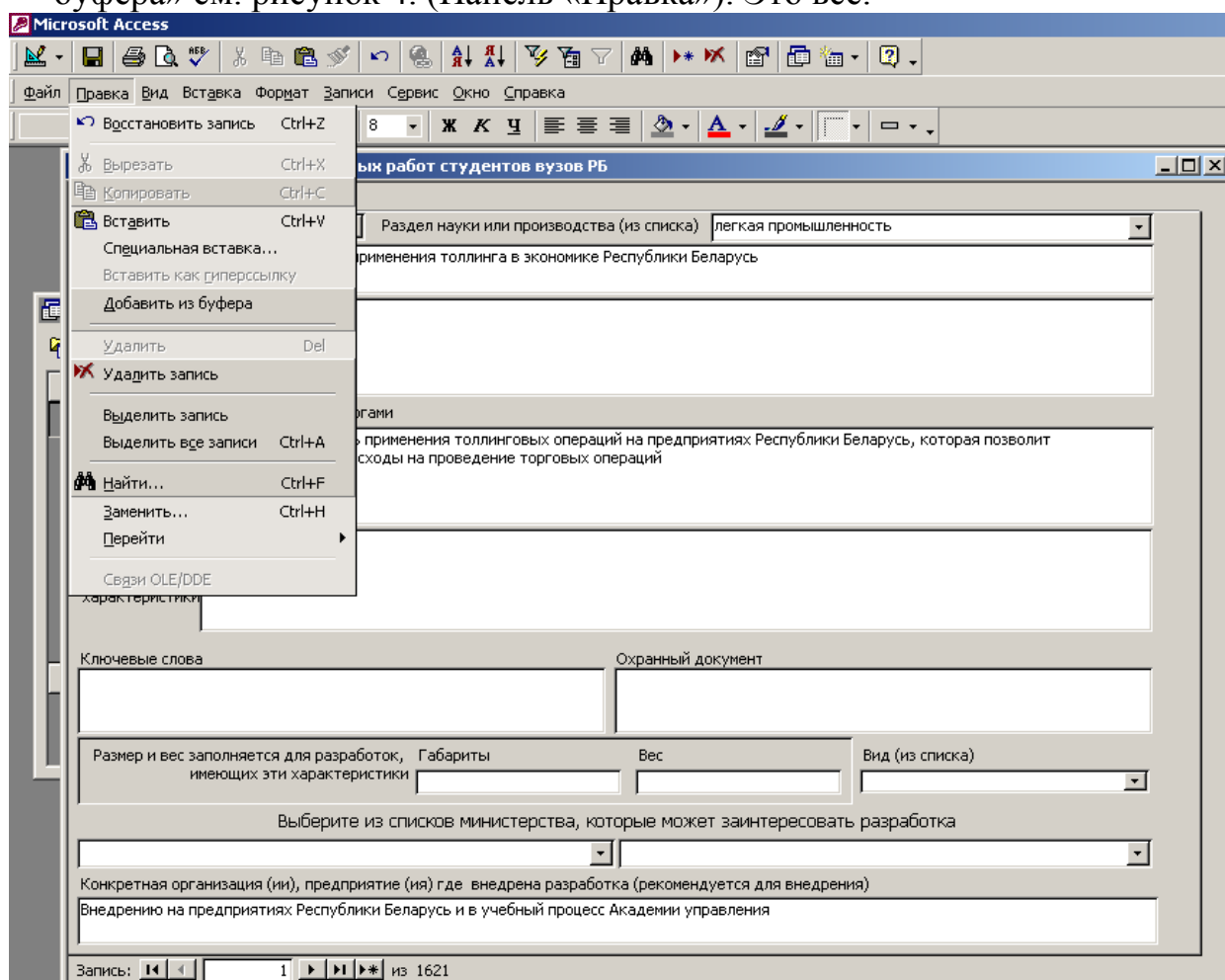


Рисунок 4 – Панель «Правка» для копирования информации из одного файла базы данных в другой

Представителям предприятий и организаций

Как наиболее просто получить информацию из базы данных

Для получения основного объема информации из базы данных потребители могут воспользоваться стандартными панелями поиска и группировки информации, работающими во всех приложениях Microsoft Office. Кроме того, для пользователей предусмотрена кнопочная форма «Анализ информации», представленная на рисунке 5.

Кнопочная форма «Анализ информации»

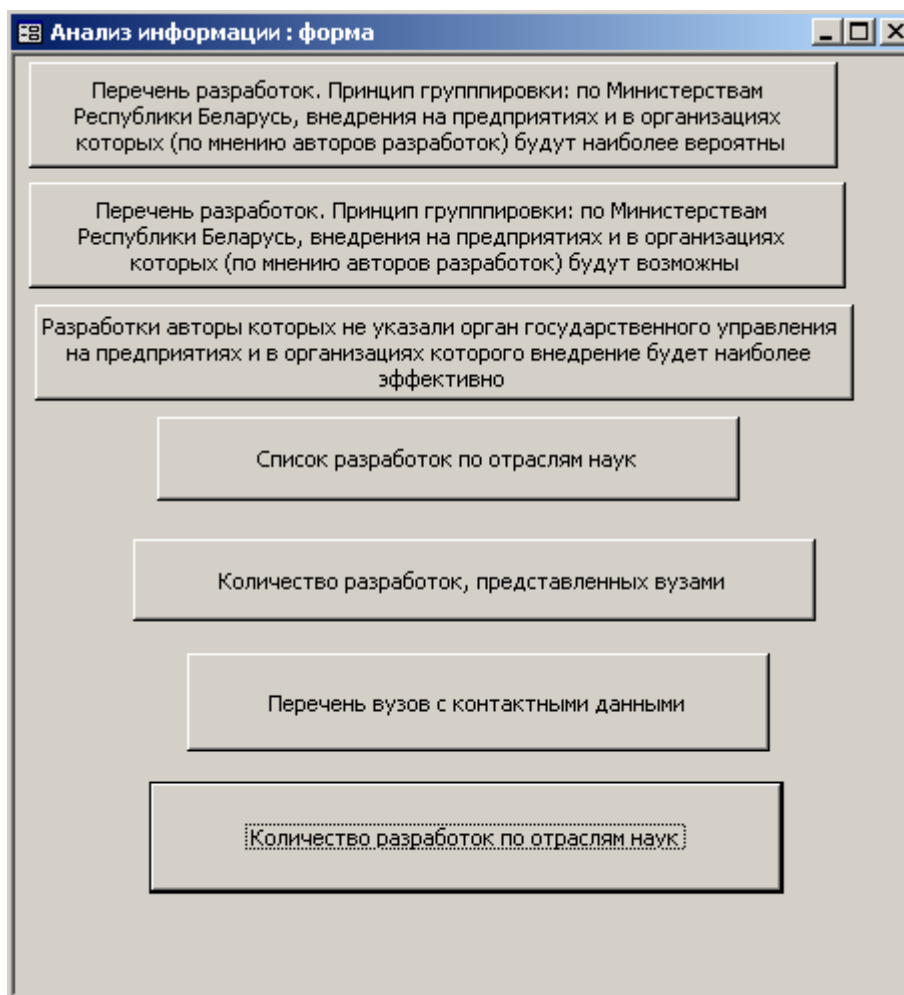


Рисунок 5 – Кнопочная форма «Анализ информации», предназначенная для просмотра и распечатки основного объема информации о разработках заинтересованными

Кнопочная форма «Анализ информации» появляется при нажатии кнопки «Анализ информации» на вкладке «ВУЗ» основной формы базы данных.

Форма предназначена для просмотра и распечатки информации о разработках, выполненных с участием студентов, и содержит семь кнопок для активизации отчетов и запросов Microsoft Access.

Кнопка «Перечень разработок. Принцип группировки: по министерствам Республики Беларусь, внедрения на предприятиях и в организациях которых (по мнению авторов) будут наиболее вероятны».

Кнопка «Перечень разработок. Принцип группировки: по министерствам Республики Беларусь, внедрения на предприятиях и в организациях которых (по мнению авторов) будут возможны».

Кнопка «Разработки, авторы которых не указали орган государственного управления на предприятиях и в организациях которого внедрение будет наиболее эффективно».

Кнопка «Список разработок по отраслям наук». При нажатии на кнопку срабатывает отчет Microsoft Access, в котором представлены все разработки, сгруппированные по отраслям наук.

Кнопка «Количество разработок, представленных вузами». При нажатии на кнопку срабатывает запрос Microsoft Access, который отражает информацию о количестве разработок, представленных вузами Республики Беларусь.

Кнопка «Перечень вузов с контактными данными». При нажатии на кнопку срабатывает отчет Microsoft Access, в котором представлены данные о руководителях вуза, а также об ответственных за научно-исследовательскую работу всех вузов республики. Кнопка может быть полезна пользователям в том случае, если непосредственный контакт с разработчиками продукции оказывается невозможным.

Кнопка «Количество разработок по отраслям наук». При нажатии на кнопку срабатывает запрос, который выводит информацию о количестве представленных разработок в различных отраслях науки.

Пользование стандартными средствами Microsoft Office

Стандартные средства Microsoft Office значительно облегчают получение информации из базы данных пользователями. В том случае, если разработанный авторами комплекс запросов и отчетов не позволяет эффективно получить пользователям необходимую информацию, мы рекомендуем воспользоваться для поиска информации запросом Microsoft Access «Полный».

Для доступа к системе таблиц, запросов и отчетов базы данных необходимо нажать на клавиатуре кнопку **F11**. При этом на мониторе появится окно базы данных, представленное на рисунке 6.

Поскольку с целью уменьшения объема базы данных информация в таблицах частично хранится в виде кодов, пользователям для удобства предпочтительней воспользоваться не таблицами базы данных, а специальными программами – запросами. Для перехода к системе запросов необходимо воспользоваться панелью, расположенной в окне базы данных слева (рисунок 6). Активизировать систему запросов и запрос «Полный» можно обычным способом: на подавляющем большинстве персональных компьютеров пользователей, с которыми разработчикам приходилось сталкиваться, это двойной щелчок левой клавишей компьютерного манипулятора (мышь) в положении, когда курсор находится над активизируемым объектом.

После активизации запроса «Полный» на экране компьютера пользователя будет отображаться таблица, содержащая информацию по 25 параметрам о 574 разработках, выполненных с участием студентов в 2005–2006 учебном году.

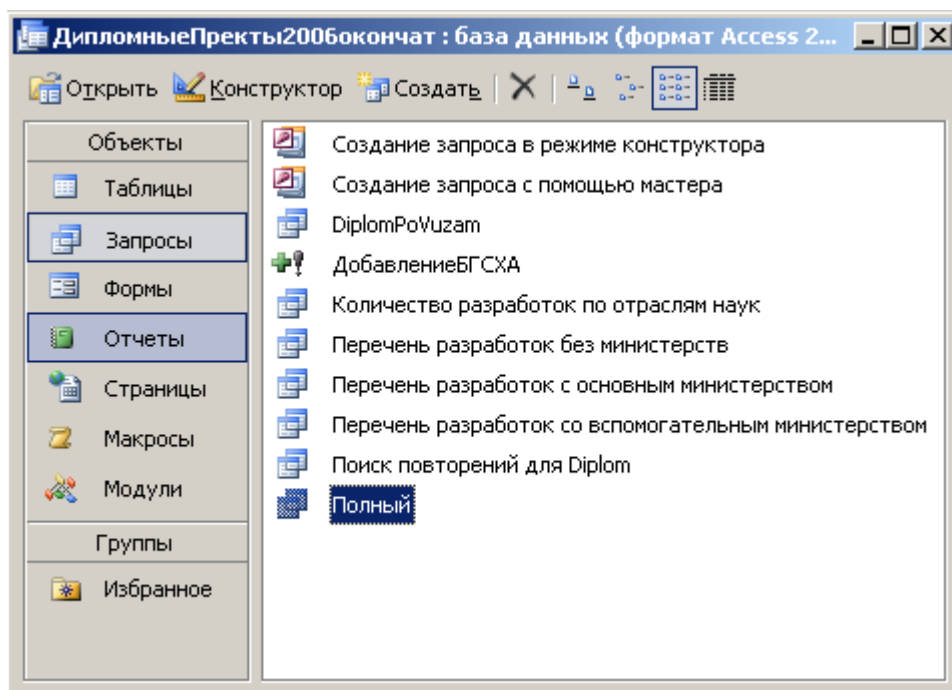










Рисунок 6 – Окно базы данных

Для поиска, группировки (отбора информации) пользователи могут воспользоваться следующими кнопками, расположенными на панели . Перейдем к характеристике каждой из кнопок.

 – позволяет производить сортировку данных по возрастанию и убыванию.

 – «Фильтр по выделенному». Данная кнопка позволяет пользователям отобразить только те записи, которые содержат одинаковую информацию с данными в выделенной ячейке. Например, пользователю необходимо отобразить разработки студентов вузов Гродненской области. Для этого пользователю необходимо найти одну разработку, представленную из вузов Гродненской области, переместить курсор в соответствующую ячейку и нажать кнопку. При этом на экране будут отображаться разработки студентов вузов, расположенных в Гродненской области.

 – «Изменить фильтр». При нажатии на эту кнопку на экране пользователя будет отражаться только заголовок таблицы (запроса Microsoft Access). В указанном режиме пользователи могут построить сложный фильтр для отбора записей. Например, для того, чтобы отобразить все разработки, выполненные студентами вузов Минской области, в ходе подготовки дипломных работ, необходимо сделать следующие действия. Нажать кнопку , после чего сначала поместить курсор в поле «Область» и выбрать требуемую область (см. рисунок 7 а). После этого необходимо поместить курсор в поле «Признак» и выбрать соответственно «д» – дипломную работу (рисунок 7 б). Затем нажать кнопку . При этом на экране пользователя будут отображаться записи, в которых содержится информация о разработках, выполненных студентами вузов Минской области в ходе дипломной практики.

 – кнопка предназначена для включения и отключения фильтра. Так, если пользователю (см. пример в предыдущем абзаце) необходимо, чтобы на экране вновь отображались все записи, а не только содержащие информацию о разработках студентов Минской области, выполненных в ходе дипломной практики, следует нажать кнопку . При этом фильтр будет отключен и вниманию пользователей будут представлены все записи базы данных.

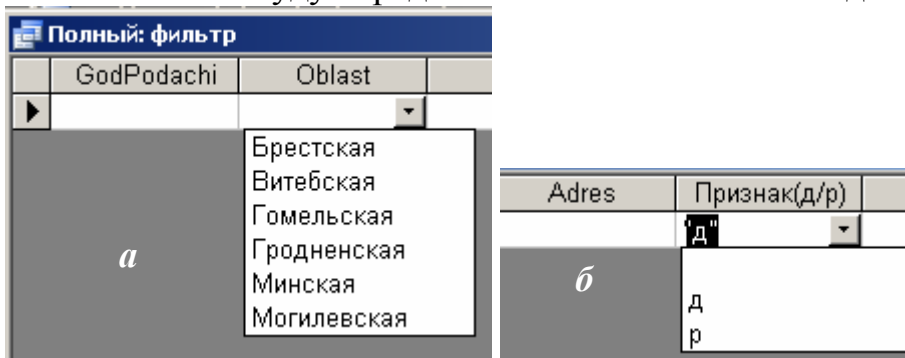



Рисунок 7 – Для примера по формированию сложного фильтра

 – «Найти». Позволяет осуществлять поиск информации по фрагментам слов:

- во всем запросе и в конкретном столбце;
- при совпадении информации в поле целиком, с начала поля или с любой частью поля.
- при поиске вверх, вниз или всех записей и т.д.

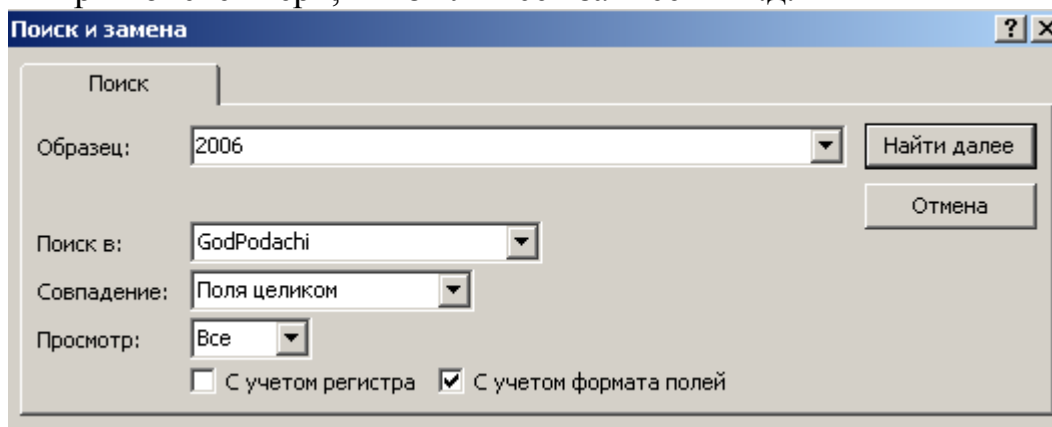


Рисунок 8 – Стандартная форма Microsoft Access «Поиск и замена»