



Міністэрства адукацыі  
Рэспублікі Беларусь

УА «БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
ЭКАНАМІЧНЫ УНІВЕРСІТЭТ»  
(БДЭУ)

ЗАГАД

11.09.2023 № 484

г.Мінск

Министерство образования  
Республики Беларусь

УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БГЭУ)

ПРИКАЗ

г.Минск

Об издании сборника «Научные труды  
Белорусского государственного  
экономического университета»

В соответствии с Инструкцией о порядке формирования перечня научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертаций, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 8 июня 2009 г. № 3 (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 26 августа 2022 г. № 12), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Издать в 2024 году сборник «Научные труды Белорусского государственного экономического университета» (выпуск 17 – экономические, юридические и социологические науки).

2. Распределить функции по его изданию следующим образом:

2.1. Заведующим кафедрами:

2.1.1 в срок до 20 ноября 2023 г. организовать подготовку, внутреннее рецензирование и обсуждение на заседаниях кафедр рукописей статей, представленных авторами для публикации в сборнике (в соответствии с требованиями Приложения к настоящему приказу). Публикация в сборнике двух и более статей одного и того же автора (в т.ч. в соавторстве) не допускается;

2.1.2. в срок до 1 декабря 2023 г. представить в редакцию (б корпус, каб. 26, тел. 16-36):

рукопись статьи, подписанную автором (авторами);

электронный вариант рукописи статьи в формате \*.doc, docx. Название файла – фамилия автора(-ов); Полные требования доступны здесь: <https://www.vak.gov.by/On-Approval-of-Instruction>

справку об авторе (авторах);

рецензию независимого эксперта;

выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией рукописи к публикации;

результаты проверки текста на предмет наличия в нем фрагментов заимствований из чужих исследований при помощи инструмента «Антиплагиат».

справку о независимом эксперте.

2.2. Управлению подготовки научных кадров высшей квалификации (Шкуратова Т.Д.):

осуществить информационное обеспечение издания сборника «Научные труды Белорусского государственного экономического университета» (выпуск 17);

провести отбор и комплектацию статей сборника в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.

2.3. Редакционной коллегии сборника «Научные труды Белорусского государственного экономического университета» обеспечить проведение независимого рецензирования рукописей статей.

2.4. Главному бухгалтеру (Михейчик И.В.) произвести финансирование издания сборника за счет средств республиканского бюджета (§51).

3. Отделу документационного обеспечения довести приказ до деканов факультетов, директоров ИСГО, колледжей, заведующих кафедрами, главного бухгалтера, УПНКВК.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Гусакова Е.В.

Ректор

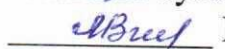


А.В. Егоров


Проректор по научной работе

 Е.В. Гусаков

Главный бухгалтер

 И.В. Михейчик

Начальник УПНКВК

 Т.Д. Шкуратова

Начальник ЦКПП

 Д.М. Ачинович

Зам. начальника ЦКПП

 Д.Р. Черкес

Проект приказа подготовила  
методист УПНКВК

 Л.В. Зеновчик



### **Требования оформления статьи для издания в сборнике «Научные труды БГЭУ»**

Авторы несут полную ответственность за достоверность материалов, приведенных в статье, направленной для издания в сборнике. Авторы обязаны осуществлять проверку текста на предмет наличия в них фрагментов заимствований из чужих исследований при помощи инструмента «Антиплагиат» и иными доступными способами.

**Публикация в сборнике двух и более статей одного и того же автора (в т.ч. в соавторстве) не допускается.**

Плата за опубликование научных статей не взимается.

Принимаются статьи на русском, белорусском и английском языках.

Автор (авторы) в соответствии с приведенными ниже требованиями должен(ны) оформить необходимые материалы: рукопись статьи и сопроводительные документы к ней.

Тексты статей дополнительно рецензируются, редактируются и авторам не возвращаются. Статьи, представленные с нарушением установленных требований и сроков, редакцией не рассматриваются, рукописи не возвращаются.

**Сдавая статью в редакцию, авторы представляют:**

1. распечатку статьи и ее электронный вариант в формате \*.doc, docx;
2. справку об авторе (авторах) статьи;
3. рецензию независимого эксперта (подпись эксперта заверяется по основному месту работы);
4. выписку из заседания кафедры с рекомендацией статьи к опубликованию;
5. для авторов из других учреждений высшего образования и организаций – рекомендательное письмо руководства своей организации;
6. результаты проверки текста на предмет наличия в нем фрагментов заимствований из чужих исследований при помощи инструмента «Антиплагиат».

**Статья и ее электронный вариант в формате \*.doc, docx:**

**Текст и файл с текстом статьи включает следующие элементы:**

1. УДК, ФИО, уч. степень, уч. звание, место работы (на русском и английском языках)

Для публикации в сборнике статье должен быть присвоен классификационный индекс уникальной десятичной классификации (УДК).

2. **Название статьи (на русском и английском языках)**

Название статьи должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название представляется в редакцию на русском и английском языках.



### **3. Аннотация (на русском и английском языках)**

Аннотация (100-250 слов) должна коротко излагать содержание статьи. Аннотация представляется в редакцию на русском и английском языках.

Большое значение имеет англоязычная версия аннотации. Международные базы цитирования принимают статьи на русском языке, но в этом случае особое внимание уделяется качеству англоязычной аннотации.

Англоязычная аннотация должна представлять собой перевод русскоязычной аннотации. Использование для перевода аннотации машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо.

### **4. Ключевые слова (на русском и английском языках)**

Ключевые слова и словосочетания представляются в редакцию на русском и английском языках, минимальный объем – 10 ключевых слов. Ключевые слова и словосочетания разделяются символом [;] (точка с запятой). В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений.

### **5. Текст статьи**

Важным формальным требованием к тексту статьи является его объем. Количество знаков в статье, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и другие – не менее 14 тыс. знаков, но не более 20 тыс. знаков (как правило, не менее 8-ми страниц текста, но не более 12-ти):

размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 20 мм, правого – 20 мм;

шрифт: Times New Roman размером 14 пунктов. Интервал – 1,5, отступ первой строки абзаца 1,25 см;

все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом использовании;

недопустимо использование расставленных вручную переносов;

каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунков или таблиц;

рисунки обязательно должны быть сгруппированы автоматически;

по возможности, избегать использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;

таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется отдельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются. Не допускается цветное оформление таблиц, рисунков, графиков (только черно-белое оформление);

в тексте статьи обязательно должны содержаться ссылки на таблицы, рисунки, графики;

все таблицы и рисунки должны иметь ссылку на автора (если таблица или рисунок заимствованы) или подписаны «Составлено (разработано) автором»;



недопустимо наличие в статье нередактируемых материалов (например, сканированных таблиц, рисунков или формул);

не допускается использование в тексте статьи автоматически нумерованных списков.

*Во введении* дается краткий обзор литературы по данной проблеме, указываются не решенные ранее вопросы, формируется и обосновывается цель работы и, если необходимо, указывается ее связь с важными научными и практическими направлениями.

Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. Обязательными являются ссылки на работы других авторов, включая зарубежные публикации в данной области (при их наличии).

*Основная часть статьи* должна содержать описание методики, аппаратуры, материалов, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть проанализированы с точки зрения их достоверности, научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными.

Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

Иллюстрации, таблицы, формулы и сноски, встречающиеся в статье, нумеруются в соответствии с порядком цитирования в тексте.

*В заключении* кратко формулируются основные результаты, полученные автором (авторами).

*Список цитированных источников* располагается в конце текста, ссылки нумеруются согласно порядку цитирования в тексте. Номера ссылок должны быть написаны внутри квадратных скобок (например [1], [2, с.34] и т.д.).

## **6. Библиографический список**

После текста статьи приводится библиографический список, оформленный в строгом соответствии с ГОСТ. В число ссылок обязательно должны входить:

2–3 ссылки на статьи по затронутой теме в ведущих отечественных и зарубежных журналах;

1–2 ссылки на свои работы – для того, чтобы продемонстрировать масштаб и глубину своих исследований;

остальные ссылки – на материалы, которые были использованы автором при подготовке научной статьи, что позволит признать идеи других авторов и, таким образом, избежать плагиата.

В библиографический список не включаются любые материалы, не имеющие конкретного автора, в том числе Законы, стандарты (включая ГОСТы), статьи из словарей и энциклопедий, страницы сайтов, для материалов которых не указан конкретный автор.



Если возникает необходимость сослаться на подобные материалы, то ссылки на них оформляются как сноски в тексте статьи.

Список литературы приводится на русском и на английском языках (перевод). Оба варианта списка литературы должны быть идентичны по содержанию.

### **Справка об авторе (авторах) статьи**

В редакцию предоставляются следующие данные об авторе и каждом соавторе статьи:

**фамилия, собственное имя, отчество** – полностью, на русском языке;

**фамилия, собственное имя, отчество** – в латинской транслитерации;

**место работы с указанием страны и города** на русском языке.

Указывается официальное название, в именительном падеже (для сотрудников БГЭУ название университета в соответствии с Уставом – **учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет», сокращенное название – БГЭУ**);

**международное название места работы с указанием страны и города** на английском языке (для сотрудников БГЭУ название университета в соответствии с Уставом – **Belarus State Economic University, BSEU**);

**ученая степень и ученое звание** (если есть), **должность** – только на русском языке;

**адрес электронной почты;**

**корреспондентский почтовый адрес (с индексом) и мобильный телефон** для контактов с автором (авторами) статьи.

### **Рецензия независимого эксперта**

Все рецензенты должны являться признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и иметь публикации по данному направлению. Рецензент несет полную ответственность за объективность решения, которое должно содержать заключение об актуальности, научно-теоретической, методологической и практической значимости статьи, оценку достоверности представленных в ней научных результатов и обоснованности выводов.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, собственного имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. Подпись рецензента заверяется по месту его работы в установленном порядке и скрепляется печатью.

За дополнительной информацией обращайтесь к лицам, ответственным за выпуск сборника:

Шкуратова Татьяна Дмитриевна, начальник УПНКВК, ответственный секретарь редакционной коллегии, тел.: (017) 209-79-12 (вн.16-26);

Зенович Людмила Викторовна, методист УПНКВК, тел.: (017) 229-12-36 (вн.16-36), e-mail: [conference@bseu.by](mailto:conference@bseu.by)